21.1.2019

Razpis za prosta delovna mesta: samostojni finančno-računovodski referent, poslovni sekretar in referent za odjemalce

**Družba Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, Maribor, objavlja razpis prostih  delovnih mest:**

**Naziv delovnega mesta POSLOVNI SEKRETAR (m/ž) – 1 kandidat**

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta so**:

**Stopnja strokovne izobrazbe**: V. ali višja

**Smer strokovne izobrazbe:** Poslovna, Druga ustrezna smer

**Zahtevana funkcionalna znanja**: osnovno znanje računalništva, aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika

**Zahtevane delovne izkušnje:** na strokovnem področju - 12 mesecev

**Naloge in vrste dela:**

-opravljanje administrativnih del

-sprejemanje posredovanje in razdeljevanje pošte

-sprejemanje in usmerjanje poslovnih partnerjev in strank

-vodenje evidenc in arhiviranje

-opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega

**Odgovornost za lastno delo:**

-kakovostno in pravočasno opravljena administrativna dela

-gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela

**Umski napor - stiki:** zahtevni - občasno

**Psihofizične zahteve:**

-osebna urejenost

-komunikativnost

-natančnost

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas, s poskusno dobo 2 mesecev. Predvideni datum zaposlitve je 1.3.2019, na lokaciji območne enote Slovenska Bistrica.

Kandidati naj vloge, obvezno s potrdili o zaključenem izobraževanju, potrdilom o znanju tujega jezika ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno **29.1.2019** na naslov **Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, obvezno s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Poslovni sekretar«.**

Nepopolnih vlog in vlog prispelih po razpisanem roku ne bomo upoštevali.

**Naziv delovnega mesta REFERENT ZA ODJEMALCE (m/ž) – 1 kandidat**

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta so**:

**Stopnja strokovne izobrazbe**: V. ali višja

**Smer strokovne izobrazbe**: Elektro, Ekonomska

**Zahtevana funkcionalna znanja:** osnovno znanje računalništva

**Želena funkcionalna znanja**: aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika, vozniški izpit B kategorije

**Zahtevane delovne izkušnje:** na strokovnem področju - 12 mesecev

**Naloge in vrste dela:**

-zagotavljanje podatkov za obračun omrežnine in oskrb SODO

-posredovanje informacij ter reševanje reklamacij in pritožb odjemalcev

-sklepanje pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja

-izvajanje procesa izterjave

-izvajanje procesa priključevanja uporabnikov

-vodenje evidenc o odjemalcih

-opravljanje administrativnih del

-opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega

**Odgovornost za lastno delo**:

-pravilnost posredovanih podatkov in informacij

-pravočasno izvršena izterjava

-pravilnost sklenjenih pogodb

-gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela

**Umski napor** - stiki: zahtevni - stalno

**Psihofizične zahteve:**

-osebna urejenost

-komunikativnost

-natančnost

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas, s poskusno dobo 2 mesecev. Predvideni datum zaposlitve 1.3.2019, na lokaciji območne enote Ptuj.

Kandidati naj vloge, obvezno s potrdili o zaključenem izobraževanju ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno **29.1.2019** na naslov **Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, obvezno s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Referent za odjemalce«.**

Nepopolnih vlog in vlog prispelih po razpisanem roku ne bomo upoštevali.

**Naziv delovnega mesta SAMOSTOJNI FINANČNO - RAČUNOVODSKI REFERENT (m/ž) – 1 kandidat**

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta so**:

**Stopnja strokovne izobrazbe**: VI/1. ali višja

**Smer strokovne izobrazbe**: Ekonomska, Druga ustrezna smer

**Zahtevana funkcionalna znanja**: osnovno znanje računalništva, poznavanje znanj s področja računovodstva, financ in davščin

**Želena funkcionalna znanja**: aktivno znanje tujega jezika, poglobljeno znanje računalništva

**Zahtevane delovne izkušnje**: finančno računovodsko področje - 12 mesecev

**Naloge in vrste dela:**

-planiranje in spremljanje denarnih tokov

-izdelovanje finančno-računovodskih analiz

-vodenje in koordiniranje finančno-računovodskih evidenc

-pripravljenje finančno-računovodskih poročil

-sodelovanje v postopkih izterjav, poravnav in izvršb

-sodelovanje pri izdelavi letnega gospodarskega načrta

-sodelovanje pri pripravljanju ponudb in pogodb

-opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega

**Odgovornost za lastno delo:**

-kakovostno in pravočasno izdelani plani

-kakovostno in pravočasno pripravljena poročila in analize

-kakovostno in pravočasno pripravljene evidence

-gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela

**Umski napor - stiki**: zahtevni - občasno

**Psihofizične zahteve:**

-komunikativnost

-natančnost

-sposobnost analitičnega mišljenja

-osebna urejenost

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas, s poskusno dobo 2 mesecev. Predvideni datum zaposlitve 1.3.2019, na lokaciji uprave družbe.

Kandidati naj vloge, obvezno s potrdili o zaključenem izobraževanju ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno **29.1.2019** na naslov **Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, obvezno s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Samostojni finančno računovodski referent«.**

Nepopolnih vlog in vlog prispelih po razpisanem roku ne bomo upoštevali.