



Etični kodeks družbe Elektro Maribor

Maribor, junij 2012



Etični kodeks družbe Elektro Maribor

Maribor, 29. junij 2012

»Deluj in obnašaj se dostojanstveno in pokončno – z integriteto.«

(Mahatma Gandhi)

Kazalo vsebine

<u>Osnovne vrednote družbe Elektro Maribor d.d.</u>	5
<u>Poslanstvo</u>	5
<u>Vizija</u>	5
<u>Vrednote</u>	5
<u>Namen in uporaba kodeksa</u>	6
<u>Področja odgovornosti</u>	8
<u>Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe</u>	8
<u>Zgled vodstva družbe</u>	8
<u>Odgovoren odnos zaposlenih do družbe</u>	8
<u>Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih</u>	9
<u>Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe</u>	10
<u>Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij družbe</u>	11
<u>Delovanje skladno s splošnimi interesi družbe</u>	12
<u>Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in do partnerjev</u>	12
<u>Odgovoren odnos do delničarjev</u>	13
<u>Delovanje družbe v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnike</u>	14
<u>Obveščanje lastnikov o pomembnejših dogodkih pri delovanju družbe</u>	14
<u>Skrbna uporaba premoženja družbe</u>	14
<u>Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti</u>	14
<u>Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji</u>	14
<u>Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril</u>	14
<u>Korekten odnos do uradnih oseb</u>	15
<u>Spoštovanje človekovih pravic pri zaposlovanju in odnosu do zaposlenih</u>	16
<u>Varovanje okolja in družbena odgovornost</u>	16
<u>Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe</u>	17
<u>Odgovoren odnos družbe do medijev</u>	17
<u>Korekten odnos do medijev</u>	17
<u>Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe</u>	17
<u>Izvajanje kodeksa</u>	18
<u>Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine kodeksa</u>	18
<u>Notranji ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanje prekrškov, izobraževanje</u>	18
<u>Nadzor in sankcije – preverjanje verodostojnosti, notranja revizija, sankcije</u>	18
<u>Sprejetje kodeksa in ustrezna prilagoditev kodeksa skladno s priporočili AUKN</u>	20

Osnovne vrednote družbe Elektro Maribor d. d.

Poslanstvo

Prebivalstvu in gospodarstvu zagotavljati visokokakovostno električno energijo na okoljsko sprejemljiv, cenovno konkurenčen, zanesljiv, zadovoljiv in varen način ter s tem zagotavljati visoko kakovost življenja in spodbujati gospodarski razvoj.

Organizirati dejavnosti skladno s slovenskim in z evropskim pravnim redom ter pri tem dosegati poslovno odličnost.

Spodbujati učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov ter vlagati v razvoj in aplikacijo novih tehnologij.

Varovati prebivalstvo in okolje pred tveganji, povezanimi z uporabo energetske tehnologije.

Izpolnjevati pričakovanja lastnikov, zaposlenim pa omogočiti kreativna delovna mesta.

Z razvojem in aktivno vlogo odjemalcev omogočiti prehod na nizkoogljično družbo s proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ter s spodbujanjem učinkovite rabe energije.

Vizija

Utrditi vodilno družbo za oskrbo z naprednimi elektroenergetskimi storitvami, ki temelji na odličnosti in inovativnosti poslovanja, zagotavljanju trajnostnih in konkurenčnih storitev odjemalcem, odgovornosti do družbenega in naravnega okolja ter zaposlenih.

Prepoznavnost kot prijazna družba, odgovorna do lastnikov in zaposlenih, do odjemalcev in družbenega okolja.

S kakovostnim poslovanjem in razvojem zmanjšati poslovna, družbena, zaposlitvena in naravna tveganja.

Vrednote

Poslovanje na osnovi spoštovanja etičnih in pravnih norm skladno s politiko kakovosti in poslovne odličnosti. Odnos do:

- odjemalcev na temelju spoštovanja, zaupanja, učinkovitosti in varnosti;
- družbenega okolja na temelju odgovornosti, zakonitosti in transparentnosti;
- zaposlenih na temelju spoštovanja, zagotavljanja primerne delovnega okolja, omogočanja poklicnega samouresničevanja in osebnostnega razvoja;
- poslovnih partnerjev na temelju odgovornih razmerij;
- lastnikov na temelju stabilnosti in perspektivnosti vložkov ter ustvarjenih donosov;
- naravnega okolja na temelju trajnostnega razvoja.

Namen in uporaba kodeksa

Etični kodeks oziroma kodeks poslovnoetičnega obnašanja in ravnanja družbe (v nadaljevanju kodeks) je namenjen v uporabo vsem zaposlenim družbe Elektro Maribor d. d.

Vsak zaposleni je dolžen upoštevati določbe kodeksa v smislu poslovnoetičnega obnašanja in ravnanja v družbi, prav tako pa je dolžen prispevati k odpravi zaznanih poslovno neetičnih ravnanj in obnašanj v družbi.

Kodeks je objavljen na spletni strani družbe www.elektro-maribor.si, na vpogled pa tudi v tajništvih področij in območnih/storitvenih enot ter na oglasni deski družbe.

Odgovornosti po kodeksu so:

- obnašati se in delovati etično in poslovno v odnosih znotraj družbe in navzven;
- odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe;
- odgovoren odnos zaposlenih do družbe;
- odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in do partnerjev;
- odgovoren odnos do delničarjev ali družbenikov družbe;
- odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti,
- odgovoren odnos družbe do medijev.

Kako mora ravnati zaposleni, kadar je v dvomu, ali je njegovo ravnanje skladno s kodeksom?

Ni mogoče opisati vseh potencialno etično problematičnih situacij, ki lahko nastanejo pri vsakodnevnem poslovanju v družbi.

Če zaposleni ne ve z gotovostjo, ali je njegovo ravnanje še skladno s tem Kodeksom, je dolžen o tem najprej obvestiti svojega nadrejenega in pooblaščenca za izvajanje kodeksa (v nadaljevanju pooblaščenca za kodeks) in z njuno pomočjo ugotoviti, ali je njegovo ravnanje še dopustno ali ne.

Če ravnanje zaposlenega ni dopustno oziroma ni skladno s pravili kodeksa, pooblaščenec za kodeks to pisno sporoči zaposlenemu.

Odkrivanje nepravilnosti in preverjanje prijavljenih kršitev

Kodeks jasno in na preprost način opredeljuje na eni strani dovoljeno ravnanje, delovanje oziroma obnašanje na delovnem mestu v družbi, na drugi strani pa so jasno opredeljena tudi tista ravnanja, delovanja oziroma obnašanja, ki so neetična in v nasprotju s kodeksom.

Od vseh zaposlenih se pričakuje, da bodo pozorni na neetično ravnanje, delovanje in na obnašanje v svoji okolici ter da bodo, če bodo takšna ravnanja, delovanja in obnašanje zaznali, to pisno sporočili svojemu nadrejenemu in pooblaščenca za kodeks.

Vsem zaposlenim, ki bi tako izpolnili svojo obveznost do sodelavcev in družbe, družba zagotavlja anonimnost in osebno ter pravno zaščito.

Kot neetično ravnanje pa se šteje pisna prijava, ki bi jo zaposleni vložil, čeprav bi vedel, da tisto, kar je v prijavi napisano, ni resnično. Takšna prijava predstavlja kršitev kodeksa in kršitev drugih obveznosti iz delovnega razmerja, zato je lahko osnova za ukrepanje zoper zaposlenega.

Področja odgovornosti

Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in družbe

Zgled vodstva družbe

Vodstvo in vodje v družbi so najbolj izpostavljena skupina zaposlenih, ki predstavljajo vzor poslovnoetičnega obnašanja. Glede na svoj položaj so odgovorni za to, da imajo zaposleni vse pogoje za opravljanje svojega dela, dolžni pa so jih motivirati in usmerjati k učinkovitemu delu, permanentnemu izobraževanju in k inoviranju. Pri tem morajo nenehno uporabljati voditeljske spretnosti in pravila poslovnoetičnega obnašanja, ki so skladni s pozitivno zakonodajo Republike Slovenije in z vsebino tega kodeksa. Če naj bodo vzor, morajo sami ravnati skladno s kodeksom in pravili poslovnoetičnega obnašanja.

Odgovoren odnos zaposlenih do družbe

Ker v vseh medčloveških odnosih – in tako tudi v poslovnih – velja, da mora v komunikaciji in obnašanju prevladovati pozitiven pristop, je zavest o tem izhodišče zaposlenih v medsebojnih odnosih in tudi v poslovnih razmerjih s strankami, pri čemer sta temelja pozitivne komunikacije odkritost in poštenost do sebe in tudi do sogovornika. S tem se bo pozitivno razvijalo delovno okolje in bodo doseženi načrtovani delovni izidi.

Komuniciranje v vseh oblikah (ustno, pisno, govori in predstavitve, sodelovanje na sestankih, telekonferencah, po telefonu, elektronski pošti, spletu, skajpu itn.) in na vseh ravneh znotraj družbe je zahtevna in odgovorna naloga, ki se je mora vsak zaposleni lotiti s pravo mero komunikacijskih znanj in veščin ter zahteva dobro poznavanje lastnega dela in dela vseh sodelavcev. Brez vsebinsko ustrezne, pozitivne in etične komunikacije, ki je zgrajena na spoštovanju osebnosti, znanju in na osebni integriteti, ni poslovnega uspeha.

Komuniciranje v družbi, ki je osnovano na zlorabi informacij, netransparentnosti, nespoštovanju osebnosti, nesodelovanju ali ustrahovanju, je neetično dejanje in ga morajo zaposleni prijaviti neposredno nadrejenemu ali pooblaščenцу za kodeks.

Komunikacija znotraj družbe poteka skladno s pooblastili, ki jih imajo zaposleni na posameznih delovnih mestih.

Zaposleni so odgovorni za preprečitev nesreč in varstvo pri delu v poslovanju znotraj in tudi zunaj družbe. Posebej so za to usposobljeni vodstvo, vodje in pooblaščenec za varstvo pri delu v družbi. Vsi zaposleni morajo upoštevati pravilnik in navodila za varstvo pri delu in preprečevanje nesreč na delovnem mestu.

Prijava vsake situacije in aktivnosti, nevarne za življenje in zdravje, oziroma aktivnosti znotraj in tudi zunaj družbe, razen tistih, ki so vnaprej načrtovane in je zaščita ustrezno zagotovljena, je dolžnost vseh zaposlenih v družbi. Prijaviti jo je treba neposredno nadrejenemu in pooblaščenцу za varnost v družbi.

V družbi delujemo za to, da dosežemo načrtovane poslovne izide s pomočjo stalne pozitivne in dostojanstvene komunikacije, timskega dela (sodelovanja) in inoviranja. Le tako bo ustvarjeno produktivno delovno okolje, omogočen bo osebni razvoj vseh zaposlenih in dosežen odgovoren odnos do okolja.

Dolžnost vseh zaposlenih in njihova delovna obveznost je, da se udeležujejo izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizira, zagotavlja in plačuje družba in ki so del načrtovanih aktivnosti za osebni razvoj zaposlenih. Organizirana izobraževanja in usposabljanja imajo prednost pred drugimi aktivnostmi.

Neupravičena odsotnost na takih usposabljanjih predstavlja kršitev drugih obveznosti iz delovnega razmerja in je osnova za ukrepanje zoper zaposlenega. Neupravičena odsotnost pa ima za zaposlenega tudi finančne posledice, saj je zaposleni dolžen družbi povrniti sorazmerni del stroškov, ki so nastali z izobraževanjem.

Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih

Konflikt interesov

O konfliktu interesov govorimo v situaciji, ki nastane, ko zaposleni družbe deluje oziroma se obnaša v nasprotju z interesi družbe, to je v nasprotju z doseganjem načrtovanih izidov ob zagotavljanju pozitivnega delovnega okolja in upoštevanjem pozitivne zakonodaje države ter kodeksa.

Zaposleni se morajo izogibati situacijam, v katerih bi lahko nastala kolizija interesov, ki vplivajo na njihovo presojo, objektivnost ali na lojalnost do družbe, ko delujejo skladno z interesi družbe.

Okoliščine, iz katerih lahko izvirajo nasprotja interesov, so znaten finančni zasebni interes zaposlenega ali z njim povezane osebe, ko zaposleni deluje za račun družbe, ter opravljanje poslov s povezanimi osebami, zlasti z družinskimi člani ali s povezanimi pravnimi osebami; dejavnost zaposlenega, glede katere se upoštevajo opredelitve, postopki in pravila ter pravice in obveznosti iz konkurenčnih klavzul in prepovedi v veljavni pogodbi o zaposlitvi, pravilnikih in zakonu; sprejemanje daril in podobnih naklonov, ki presegajo običajen izraz naklonjenosti glede na dobro poslovno prakso ali običaje.

Ob nejasnosti pa morajo glede konflikta interesov spoštovati stališče pooblaščenca za kodeks.

Druge zaposlitve v teku delovnega razmerja, dopolnilno delo, govori in predstavitve

Zaposleni lahko v teku trajanja delovnega razmerja zunaj delovnega časa opravlja delo, vendar pa s tem delom ne sme družbi konkurirati, ne sme opravljati dejavnosti, ki bi lahko vplivale na nepristransko opravljanje dela, pri katerem bi lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju svojega dela in pri katerem bi opravljanje dela škodovalo ugledu družbe.

Zaposleni lahko opravlja dopolnilno delo le v soglasju z družbo.

Za javno nastopanje zunaj družbe, ki je povezano s poslovanjem družbe oziroma gre za nastope, pri katerih zaposleni uporablja znanje in izkušnje, ki si jih je pridobil v družbi, mora zaposleni pred nastopom pridobiti

odobritev. Tudi če se zaposlenemu javni nastop odobri, se je zaposleni dolžen ravnati skladno s tem kodeksom.

Sodelovanje v upravah in nadzornih svetih

Sodelovanje v upravnih in nadzornih svetih zunaj družbe je dovoljeno le ob soglasju predsednika uprave družbe in predvsem v družbah, ki se ne ukvarjajo z isto dejavnostjo kot družba in ki z družbo nimajo neposrednih poslovnih odnosov. Zaposleni, ki sodeluje v upravnih in nadzornih odborih, je dolžen pri tem delovanju spoštovati določbe tega kodeksa.

Osebne finance in interesi

Zaposlenim je prepovedano vlagati svoja sredstva v družbe in podjetja, ki so konkurenti ali stranke družbe, če s tem nastane kolizija med interesi zaposlitve v družbi in finančnim poslom zaposlenega.

Pojasnila o tem, ali je oziroma ali bi lahko nastala kolizija interesov, daje uprava družbe.

Dobavljanje družbi

Zaposlenim je zaradi kolizije interesov prepovedano vsakršno delo, plačano ali neplačano, v družbah, ki so dobavitelji družbe Elektro Maribor, in v družbah, ki sicer poslovno sodelujejo z našo družbo, vključno s kupci.

Prav tako zaposleni, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja ne morejo biti dobavitelji družbi, razen s pisnim dovoljenjem družbe.

Uporaba delovnega časa, opreme in sredstev družbe v zasebne namene

Zaposlenim je v prostorih družbe prepovedano delati za svoje potrebe ter uporabljati opremo in sredstva družbe za svoje potrebe.

Javno in politično delovanje

Zaposlenim je prepovedano ukvarjanje z javnim in s političnim delovanjem v prostorih družbe v delovnem času, z opremo in s sredstvi družbe, prepovedano pa je tudi javno in politično delovanje, ki vodi ali lahko vodi v kolizijo interesov. Mnenje, ali gre za takšno delovanje, daje uprava.

Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe

Vrednost premoženja družbe je sestavljena iz osnovnih in obratnih sredstev, pravic in terjatev skladno s pozitivno zakonodajo. Enako skrbno kot z lastnino družbe pa morajo vsi zaposleni ravnati tudi z vsemi informacijami in s poslovnimi skrivnostmi, saj tako pozitivno vplivajo na konkurenčnost in uspešnost poslovanja.

Obveznost vseh zaposlenih je, da varujejo in povečujejo premoženje družbe in da se izogibajo takšnemu delovanju in ravnanju, ki bi lahko imelo za posledico zmanjšanje premoženja.

Zaposleni, ki na kakršen koli način ugotovijo kršitve na tem področju, so dolžni o tem obvestiti svojega neposredno nadrejenega in pooblaščenca za kodeks.

Družba bo zoper kršilce ukrepala in zoper njih izpeljala postopke ugotavljanja disciplinske in odškodninske odgovornosti, če bo menila, da so podani znaki kaznivega dejanja, pa bo to sporočila pristojnim državnim ustanovam.

Uporaba informacijske tehnologije

Informacijska tehnologija je last družbe in jo lahko zaposleni uporabljajo le v službene namene. Zaposleni informacijsko tehnologijo uporabljajo predvsem na osebnih računalnikih, prenosnih in tabličnih računalnikih ter na mobilnih telefonih.

Del dobre poslovne in etične prakse je redno prebiranje ter odgovarjanje na prejeto poslovno elektronsko pošto in redno odgovarjanje na poslovne telefonske klice.

Uporaba informacijske tehnologije v zasebne namene je prepovedana. Prav posebej pa sta prepovedana pošiljanje neetičnih sporočil po elektronski pošti znotraj in zunaj podjetja ter brskanje po spletu za neetičnimi vsebinami. Prav tako je prek informacijske tehnologije družbe prepovedano vsako naročanje, nakup in plačilo izdelkov ter storitev za osebne potrebe zaposlenih.

Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij družbe

Določene informacije o družbi in njenem poslovanju ter vse informacije o zaposlenih so zaščitene oziroma tajne. Vsi informacijsko-komunikacijski sistemi družbe delujejo tako, da je dostop do zaščitene oziroma tajnih informacij dovoljen samo pooblaščenim posameznikom oziroma skupinam. Vsi v družbi, ki imajo dostop do zaščitene in tajnih informacij, morajo podpisati ustrezno izjavo o varovanju podatkov.

To velja tudi za znanje, veščine, metodologije, programe, postopke, priročnike, zgoščenke, USB-ključke itn., ki se v podjetju uporabljajo in so domačega izvora ali so bile kupljene na trgu s klavzulo o uporabi samo znotraj družbe oziroma s klavzulo o prepovedi kopiranja, distribucije in prodaje drugim pravnim ali fizičnim osebam. Vsak prenos takega znanja zunaj družbe oziroma uporaba tega znanja za projekte in posle zunaj družbe mora pisno odobriti odgovorna oseba družbe.

Informacije o zaposlenih oziroma osebni podatki zaposlenih predstavljajo posebej varovane in zaščitene podatke in je njihovo posredovanje osebam zunaj družbe neetično dejanje. Dostop do teh podatkov mora biti omejen, zaposleni pa z njimi lahko poslujejo le s posebnim pooblastilom.

Zaposleni, ki izvejo za neetične aktivnosti z zgoraj navedenih področij, so dolžni to takoj sporočiti neposredno nadrejenemu in pooblaščenca za kodeks.

Poslovna poročila, finančno-računovodske knjige in podatki, osebno poročanje

O načrtovanih in doseženih izidih poslovanja se v družbi poroča s poslovnimi poročili in finančno-računovodskimi knjigami ter z izkazi. Vse informacije morajo biti natančne in resnične. Vsako tako poročanje, pa naj gre za izjave odgovornih oseb družbe ali pisna poročila, mora biti narejeno skladno z uporabo dobre

računovodske prakse in etičnih meril pri prikazovanju podatkov v povezavi s poslovanjem družbe. To velja za interno in tudi za eksterno poročanje in komuniciranje. To velja tudi za vsa osebna poročila zaposlenih, na primer za poročila o potnih stroških, osebnih podatkih, bolniškem staležu itn., ki jih zahteva kadrovska služba.

Če zaposleni v družbi ugotovi, da določeno poročilo ni bilo narejeno skladno z dobro računovodsko prakso ter ob upoštevanju etičnih meril in drugih navodil ali pa so podatki v poročilu ali delu poročila neresnični in celo škodljivi za družbo, je dolžen to prijaviti neposredno nadrejenemu in pooblaščenцу za kodeks.

Delovanje skladno s splošnimi interesi družbe

Zaposleni so odgovorni upoštevati poslanstvo družbe ter delovati skladno z vizijo, s strategijo družbe in se usmerjati k uresničevanju strateških ciljev razvoja družbe ter s ciljem področij, na katerih delujejo. Upošteva je navedenega, so strateški cilji družbe:

- učinkovitost delovanja v razmerah odprtega trga in krepitev tržnega položaja družbe v razmerah proste konkurence;
- v ospredju še močneje postaviti skrb za odjemalce – prebivalstvo, gospodarstvo in lokalne skupnosti – ter odgovornost do lastnikov in zaposlenih;
- intenzivno skrbeti za razvoj obnovljivih virov in proizvodnjo z visokim izkoristkom;
- intenzivno posodabljanje omrežje;
- razvijati nove storitve.

Upoštevati morajo vrednote družbe s spoštovanjem etičnih in pravnih norm skladno s politiko kakovosti ter poslovne učinkovitosti in odličnosti; s tem povezano prispevajo k razvoju družbe, h konkurenčnosti in k dolgoročnemu poslovanju.

Zaposleni družbe se morajo zavedati visoke etičnosti poslovanja družbe, kar je cilj doseganja pričakovanj lastnikov, odjemalcev in širše družbene skupnosti.

Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Odnos do strank in kupcev

Odnosi med zaposlenimi in strankami ter kupci morajo biti transparentni in pošteni. Izračuni, ponudbe in pogodbe morajo biti korektne ter skladne s cenovno politiko in z drugimi poslovnimi politikami družbe.

Cilj zaposlenih je enako kakovostno in prijazno obravnavanje vseh kupcev družbe.

Posebej skrbno morajo zaposleni družbe prisluhniti pritožbam kupcev ter pri obravnavanju pritožb spoštovati integriteto in dostojanstvo kupcev.

Če so bile storjene napake, jih je treba pošteno priznati in v okviru dogovorjenih možnosti poiskati rešitev, ki je sprejemljiva za obe strani.

Prodaja izdelkov in storitev javnemu sektorju

Z zakonom o javnih naročilih je želel zakonodajalec omogočiti kupcem v javnem sektorju, da nabavijo izdelke in storitve po najnižjih ali normalnih tržnih cenah; to morajo vsi prodajalci spoštovati. Zakon torej zahteva konkurenčne ponudbe in dovoljuje nabavo samo od enega dobavitelja le v izjemnih primerih. Dovoljene so le običajne marketinške in prodajne aktivnosti. V nobenem primeru pa zaposleni ne sme nabavnemu osebju javnega sektorja ponujati kakršne koli osebne koristi ali celo podkupnine.

Odnosi z dobavitelji in s podizvajalci

Odnosi z dobavitelji in s podizvajalci so še posebej izpostavljeno področje nasprotja interesov.

Dolžnost vsakega zaposlenega družbe je, da določeno blago ali storitev za družbo nabavi v ustrezni kakovosti in po najnižji oziroma vsaj normalni tržni ceni. Vsako drugačno komuniciranje, obnašanje in dogovarjanje z dobavitelji in s podizvajalci je prepovedano.

Vsi postopki nabave in izbora podizvajalcev morajo biti narejeni skladno s pozitivnimi predpisi in z drugimi notranjimi akti podjetja, ki zadevajo to področje.

Odnosi s konkurenco

Konkurenčne družbe na področju dejavnosti, ki jo pokriva družba, morajo biti deležne enake poslovnoetične obravnave, kot velja za odnose znotraj družbe.

S konkurenčnimi družbami morajo zaposleni komunicirati pozitivno, transparentno in pošteno. Vsako potvarjanje dejstev in podatkov je neetično obnašanje, prav tako skupno dogovarjanje o tržnih in predvsem cenovnih spremembah.

Sodelovanje s konkurenco družba podpira v smeri izmenjave dobre prakse in drugih podobnih pozitivnih aktivnosti. Pridobivanje podatkov o konkurenci je dovoljeno, vendar samo tistih, ki so javno dostopni in so bili javno objavljeni v poslovnih in borznih poročilih, na spletnih straneh družb, v medijih itn.

V stikih s konkurenti je prepovedano govoriti o cenovni politiki, pogodbenih pogojih, stroških, zalogah, načrtih na področju marketinga in prodaje, tržnih raziskavah in analizah, načrtih za nove izdelke ali storitve, zmogljivostih ter o zavarovanih in zaupnih informacijah vseh vrst. Če konkurent začne pogovor o kateri koli izmed naštetih tem, mora zaposleni tak pogovor zavrnil. O takih neetičnih dogodkih je treba takoj obvestiti neposredno nadrejenega in pooblaščenca za kodeks.

Odgovoren odnos do delničarjev

Družba Elektro Maribor je dolžna imeti korekten, transparenten in pošten odnos do delničarjev družbe pri posredovanju poročil o poslovanju in na splošno.

Delovanje družbe v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnike

Zaposleni družbe morajo stremeti k ciljem dolgoročne poslovne uspešnosti, saj s tem delničarjem zagotavljamo varnost in donosnost njihove naložbe. Omogočajo jim enakovreden položaj pri nakupu in prodaji delnic družbe Elektro Maribor ter hkrati prevzemajo vso odgovornost za zlorabo notranjih informacij.

Obveščanje lastnikov o pomembnejših dogodkih pri delovanju družbe

Družba je organizirana kot delniška družba, kar pomeni, da ima več lastnikov. Do delničarjev ima korekten odnos. Redno jih vabi na letne skupščine in jih seznaja s svojim delovanjem, poslovanjem in s finančnimi izidi. Imajo možnost aktivnega sodelovanja na letni skupščini. Po sklepu skupščine skrbi za izplačilo dividend in vodi njihovo evidenco.

Vse potrebne informacije za delničarje so objavljene na naši spletni strani.

Skrbna uporaba premoženja družbe

Jasno napisana pooblastila za vse ravni odločanja so pomemben dejavnik poslovnoetičnega obnašanja v družbi. Omogočajo razpolaganje s premoženjem družbe v okvirih pooblastila in tudi odgovornost zaposlenih v smislu doseganja načrtovanih ciljev in preprečevanja neetičnih aktivnosti pri vsakdanjem delu v družbi.

Tudi ob prekoračitvi pooblastil in neetičnih odločitev imajo zaposleni dolžnost opozoriti neposredno nadrejenega in pooblaščenca za kodeks.

Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti

Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji

Družba Elektro Maribor pri svojem poslovanju spoštuje veljavno zakonodajo, ki ureja področje varstva konkurence.

Družba Elektro Maribor – čeprav njene delnice ne kotirajo na borzi – pri svojem poslovanju sledi določbam kodeksa upravljanja javnih delniških družb, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager.

Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril

Preprečevanje koruptivnih dejanj

Družba ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike korupcije pri svojem delovanju. Koruptivna dejanja ob dajanju in sprejemanju podkupnin obsegajo vsa druga dejanja oziroma ravnanja, s katerimi se dosega ali se

skušajo doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo, z zlorabo pooblastil oziroma položaja ter z ravnanjem v nasprotju s svojimi odgovornostmi.

Darila in druge poslovne aktivnosti na področju pridobivanja kupcev – ne dajemo in ne sprejemamo neprimernih daril

Vrednost poslovnega darila, ki ga zaposleni v družbi dobi ali v imenu družbe da, ne sme presegati 62 EUR oziroma ne sme presegati skupnega zneska v posameznem koledarskem letu 125 EUR, če je darilo prejeto od iste osebe. Vsa darila večje vrednosti so prepovedana.

Vsak zaposleni je dolžen pri izvrševanju svojih delovnih nalog, upoštevanju pravic in obveznosti, ki izhajajo iz njegovega delovnega mesta oziroma položaja ter pri sprejemanju poslovnih odločitev ali opravljanju katerih koli ravnanj za račun družbe upoštevati najboljše koristi družbe, in to pred svojimi lastnimi interesi oziroma interesi tretjih oseb.

Druge aktivnosti na področju pridobivanja kupcev so konference, sejmi, seminarji, dnevi odprtih vrat itn. Vsa ta področja so urejena z navodili in so zanje odgovorne pooblaščen osebe v marketingu in prodaji.

Korekten odnos do uradnih oseb

Spoštljiva, transparentna in poštena komunikacija

Zaposleni v družbi Elektro Maribor vzpostavljamo poslovnoetičen odnos do uradnih oseb na vseh ravneh, s tem da z njimi komuniciramo spoštljivo, transparentno in pošteno.

Odnosi z državnimi in upravnimi organi, občino ter s krajevno skupnostjo

Kadar zaposleni posluje oziroma komunicira z državnimi ali upravnimi organi, občino ali s krajevno skupnostjo, so pravila strožja. V takih primerih je prepovedano vsakršno prejetje in dajanje poslovnih daril in poslovnih kosil/večerij ter vseh drugih oblik promocijskih aktivnosti.

Vsako sodelovanje, komunikacija in postopki, ki jih je treba opraviti z državnimi in upravnimi organi, občino in s krajevno skupnostjo, se morajo odvijati transparentno in morajo biti skladni s pozitivnimi predpisi in z notranjimi akti družbe.

Mreženje in lobiranje

V dejavnostih mreženja in lobiranja kot sodobnih načinov za širjenje vpliva družbe morajo zaposleni in tudi zunanji izvajalci upoštevati pravila kodeksa.

Za vsako lobiranje pa morajo zaposleni pridobiti predhodno soglasje uprave.

Spoštovanje človekovih pravic pri zaposlovanju in odnosu do zaposlenih

Družba si prizadeva vzdrževati zdravo, varno in produktivno delovno okolje ter v notranjih in zunanjih odnosih ne dovoljuje nikakršne diskriminacije in neenakega obravnavanja glede na narodnost, raso ali etični izvor, nacionalni in socialni izvor, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino, zaposleni pa morajo o vsakem takem pojavu obvestiti neposredno nadrejenega vodjo in pooblaščenca za kodeks.

Družba si prizadeva za takšno delovno okolje, v katerem noben zaposleni ne bo izpostavljen spolnemu in drugemu nadlegovanju ali trpinčenju predpostavljenih in sodelavcev, pri čemer predstavlja trpinčenje na delovnem mestu vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje in vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v povezavi z delom.

Zaposleni, ki prepovedano ravnanje ali vedenje opazi ali je to ravnanje ali vedenje naperjeno proti njemu, je dolžen to pisno prijaviti svojemu neposredno nadrejenemu in pooblaščenca za kodeks.

Vsem zaposlenim je na delovnem mestu ali v povezavi z delom prepovedana uporaba sile in grožnje, prepovedana pa je tudi uporaba avdio-/videonaprav – razen za namene, ki jih dovoli uprava družbe, prepovedana je uporaba, distribucija ali prodaja in posest psihotropnih snovi in alkohola.

Vsem zaposlenim v družbi, ki so pod vplivom takih snovi, je zadrževanje v poslovnih prostorih in na ozemlju ter deloviščih družbe strogo prepovedano.

Uživanje alkoholnih pijač v poslovnih prostorih družbe je dovoljeno le v okviru poslovno-družabnih dogodkov, ki jih organizira družba.

Prav tako je v poslovnih prostorih družbe in v vseh njenih organizacijskih enotah prepovedano kajenje. To je dovoljeno samo v za to posebej pripravljenem prostoru, označenem z napisom '*Prostor za kadilce*'. Neposlovno in odbijajoče za vse kliente in poslovne partnerje družbe pa je tudi kajenje ob glavnem vhodu v poslovno stavbo družbe oziroma pred vhodi v poslovne prostore njenih organizacijskih enot.

Pooblaščenec za izvajanje kodeksa je upravo dolžen sproti obveščati o ravnanju, delovanju in o obnašanju zaposlenih, ki je v nasprotju s tem kodeksom.

Varovanje okolja in družbena odgovornost

Ker so odnosi družbe do okolja, v katerem deluje, zelo pomembni, saj na eni strani zdravo okolje pozitivno vpliva na poslovanje družbe, na drugi strani pa se iz prispevkov in davkov, ki jih plačuje družba, financirajo številne dejavnosti javnega značaja, veljajo v odnosih do okolja vsa pravila poslovnoetičnega obnašanja.

V okolju, v katerem delujemo, smo zavezani k trajnostnemu razvoju in skrbimo za zmanjševanje negativnih vplivov naše dejavnosti na naravno okolje. Sistem ravnanja z okoljem nenehno izboljšujemo in uvajamo napredne nizkoogljične ter varčne tehnologije.

Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe

V družbi Elektro Maribor podpiramo projekte, aktivnosti in dejavnosti, ki so pomembni za lokalno in širšo družbeno skupnost; za dvig kakovosti prebivanja, socialne in zdravstvene varnosti, znanja, kulturnih dejavnosti in športa.

Odgovoren odnos družbe do medijev

Korekten odnos do medijev

Ker je družba imenovala pooblaščenca za stike z mediji, ki ima edini pravico in dolžnost komunicirati navzven z mediji, je zaposlenim tako komuniciranje prepovedano. Nihče ne sme neposredno komunicirati z mediji, če za to nima dovoljenja uprave družbe.

Pri komuniciranju z mediji je treba upoštevati zaupnost podatkov in jih razkrivati le na osnovi zakona ali privolitve osebe, na katero se nanašajo, po načelih resničnosti in transparentnosti.

Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe

V družbi je organizirano obveščanje zaposlenih in javnosti s pomočjo Službe za odnose z javnostmi. Služba ima odgovoren in korekten odnos do zaposlenih in medijev.

Zadolžena je za notranje komuniciranje, ki zajema sprotno in jasno obveščanje o dogajanju v družbi na vseh ravneh, ter za komuniciranje z zunanjimi javnostmi. Razvija in povezuje komunikacijske poti med enotami in službami znotraj družbe ter tudi z zunanjimi ustanovami, s podjetji in z organizacijami. Obvešča javnost o pomembnejših poslovnih dogodkih.

V službo se sistematično stekajo vse pomembne informacije o dejavnostih, zanimive za različne javnosti. Zaposleni v službi v sodelovanju z drugimi sodelavci v družbi posredujejo informacije, ki so skladne s komunikacijskimi cilji družbe. Skrbi za zbiranje povratnih informacij, jih posreduje vodstvu in zaposlenim glede na njihove potrebe in pristojnosti.

Izvajanje kodeksa

Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine kodeksa

Seznanitev

S kodeksom je seznanjen vsak zaposleni, kar potrdi s pisno izjavo.

Kodeks je objavljen na spletni strani družbe.

Notranji ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanje prekrškov, izobraževanje

Načelo štirih oči

Obravnava neetičnih ravnanj po kodeksu poteka ob soočenju med udeleženci spora oz. med kršilcem kodeksa.

Obvladovanje tveganj in javljanje prekrškov

Obvladovanje tveganj: neresnične prijave, nesodelovanje prijaviteljev in kršilca prekrška.

Prijava prekrškov mora biti v pisni obliki z imenovanim prijaviteljem in s kršilcem kodeksa.

Izobraževanje

Izobraževanje bo potekalo vsaki dve leti z namenom ozaveščanja zaposlenih – nadrejenih o kršitvah Kodeksa in zmanjšanju oz. odpravi kršitev ter o načinu vnašanja pozitivnih ravnanj in vedenj zaposlenih.

Nadzor in sankcije – preverjanje verodostojnosti, notranja revizija, sankcije

Vsak zaposleni sam odgovarja za svoje vedenje, obnašanje in delovanje na delovnem mestu v družbi.

Če dvomi, ali je njegovo vedenje oziroma ravnanje skladno s kodeksom, zahteva mnenje neposredno nadrejenega ali pooblaščenca za kodeks.

Postopki zaradi kršitev kodeksa

Preiskave in postopki v povezavi s kršitvami kodeksa morajo biti izpeljani hitro, učinkovito in tako, da bo prijavitelj ostal anonimen.

Cilj vsake preiskave in postopka bo ugotoviti, ali se je neetično obnašanje res zgodilo, kdaj in v kolikšni meri.

Če bo sum potrjen, bosta sledila ustrezen postopek in ukrepanje.

Odločitve in disciplinski postopki

Ob hujših kršitvah tega kodeksa se obvesti sindikat, svet delavcev in zaposlenih v družbi. V takih primerih se bo kršilca in kršitev razkrilo.

Ob lažjih kršitvah kodeksa bosta postopek in ukrepanje potekala nejavno.

Poročanje v povezavi z odločitvami in s preiskavami kršitev kodeksa

Pooblaščenec za izvajanje kodeksa oziroma nadrejeni so dolžni o kršitvah kodeksa in odločitvah (disciplinskih postopkih) poročati na rednih mesečnih sestankih kolegija predsednika uprave oziroma na mesečnih sestankih kolegijev direktorjev področij ter vodij območnih in storitvenih enot.

V poročilih, razen ko gre za prenehanje delovnega razmerja, se imena kršilca ne navaja. Opišeta se primer in ugotovljeno neetično obnašanje. Vodi se knjiga neetičnih primerov in na koncu vsakega poslovnega leta pooblaščenec za izvajanje kodeksa pripravi poročilo o kršitvah kodeksa s predlogi ter z ukrepi za izboljšanje situacije.

Ugotovitve in ukrepi za izboljšanje morajo biti vključeni tudi v letno poročilo o doseganju načrtovanih izidov poslovanja družbe.

Enkrat letno se o kršitvah kodeksa in odločitvah (disciplinskih postopkih) poroča svetu delavcev.

Preverjanje verodostojnosti

S kodeksom se seznani nadzorni svet družbe.

Kodeks se posreduje tudi svetu delavcev in reprezentativnemu sindikatu v družbi.

Notranja revizija

Družba Elektro Maribor je v letu 2012 uvedla notranjerevizijsko dejavnost.

Interna revizija bo izvajana na osnovi notranjerevizijske temeljne listine družbe in skladno z veljavnimi notranjerevizijskimi predpisi.

Pooblaščenec za izvajanje kodeksa

Pooblaščenca za izvajanje kodeksa imenuje uprava.

Pooblaščenec je zadolžen tudi za knjigo kršitev in letno poročilo o situaciji v povezavi s poslovnoetičnim obnašanjem v družbi ter ukrepov za njeno izboljšanje.

Sprejetje kodeksa in ustrezna prilagoditev kodeksa skladno s priporočili AUKN

Prilagoditev kodeksa skladno s priporočili AUKN

V družbi Elektro Maribor je bil Kodeks poslovnoetičnega obnašanja in ravnanja sprejet 1. decembra 2010.

Agencija za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije je 19. decembra 2011 sprejela Priporočilo št. 11: Etični kodeks družbe.

Ta Kodeks je vsebinsko in strukturno usklajen z navedenim priporočilom.

Sprejetje kodeksa

S kodeksom se je seznanil nadzorni svet družbe na 33. seji 28. junija 2012.

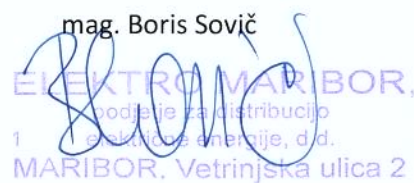
Kodeks je bil posredovan svetu delavcev in reprezentativnemu sindikatu v družbi.

Kodeks družbe se objavi na spletni strani družbe www.elektro-maribor.si.

Maribor, 29. junij 2012

Predsednik uprave

mag. Boris Sovjč


ELEKTRO MARIBOR,
družba za distribucijo
električne energije, d.d.
MARIBOR, Vetrinjska ulica 2