



Javno

Na podlagi določil 26. člena Statuta delniške družbe Elektro Maribor d.d. in skladno z zahtevami področne zakonodaje ter standarda ISO/IEC 27001 je uprava družba sprejela naslednji predpis

INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA ZA TRETJE STRANKE DRUŽBE ELEKTRO MARIBOR D.D.

Podatki o dokumentu			
Predpis		Politika	
Oznaka		Informacijska varnostna politika za tretje stranke	
Stopnja zaupnosti		Javno	
Skrbnik dokumenta		Marko Brvar, pooblaščenec za informacijsko varnost	
Sprejem			
Različica	Datum	Odobril/a	Podpis
1.1	18. 2. 2025	Predsednica uprave Tatjana Vogrinec Burgar	

Zaščita dokumenta

© 2025 Elektro Maribor d.d.

Vse pravice pridržane. Reprodukcija po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko pravno in kazensko zakonodajo.



Kazalo vsebine

I. SPLOŠNE DOLOČBE	4
<i>Namen</i>	<i>4</i>
<i>Področje uporabe.....</i>	<i>4</i>
<i>Določila informacijske varnosti v pogodbi oz. naročilu</i>	<i>5</i>
<i>Cilji</i>	<i>6</i>
II. SKLADNOST Z ZAKONODAJO IN REGULATIVO.....	7
<i>Varovanje zaupnih informacij in poslovnih skrivnosti</i>	<i>7</i>
<i>Varovanje in obdelava osebnih podatkov</i>	<i>7</i>
<i>Pravice tretjih oseb in pravice intelektualne lastnine.....</i>	<i>8</i>
III. UPRAVLJANJE FIZIČNEGA DOSTOPA	8
<i>Pravila za fizični dostop v interne prostore družbe EM</i>	<i>8</i>
<i>Pravila za območja z višjo stopnjo varovanja</i>	<i>9</i>
IV. UPRAVLJANJE DOSTOPA DO IKT OMREŽJA IN STORITEV EM	9
<i>Pravila za dostop do IKT omrežja in storitev</i>	<i>9</i>
<i>Oddaljeni dostop do IKT omrežja in storitev.....</i>	<i>10</i>
<i>Gesla za dostop do IKT omrežja in storitev.....</i>	<i>11</i>
<i>Ukinitev pravic dostopa</i>	<i>11</i>
V. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV	11
<i>Uporaba IKT omrežja in storitev družbe EM.....</i>	<i>12</i>
VI. UPRAVLJANJE IKT INFRASTRUKTURE IN RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME.....	13
<i>Razvojna in testna okolja, testiranje in nameščanje na produkcijsko okolje</i>	<i>15</i>
<i>Varnostni pregled in vdorno testiranje</i>	<i>15</i>
<i>Oblačne storitve.....</i>	<i>15</i>
<i>Dokumentacija.....</i>	<i>15</i>
<i>Varnostne kopije in izhodne strategije</i>	<i>16</i>
VII. USPOSOBLJENOST, IZOBRAŽEVANJE IN OZAVEŠČANJE	16
<i>Usposobljenost osebja in podizvajalcev</i>	<i>16</i>



VIII. OBVEŠČANJE NAROČNIKA.....	17
<i>Obveščanje o spremembah</i>	<i>17</i>
<i>Obveščanje o grožnjah, ranljivostih in tveganjih informacijske varnosti</i>	<i>17</i>
<i>Obveščanje o varnostnih dogodkih oz. incidentih</i>	<i>17</i>
IX. UPRAVLJANJE SPREMEMB	18
X. NEPREKINJENO POSLOVANJE	18
<i>Neprekinjenost poslovanja</i>	<i>18</i>
<i>Načrt neprekinjenega poslovanja</i>	<i>18</i>
XI. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE	19
<i>Spremljanje in nadzorovanje nad izvajanjem zahtev</i>	<i>19</i>
<i>Sodelovanje s pristojnimi in nadzornimi organi.....</i>	<i>19</i>
XII. PRENEHANJE SODELOVANJA.....	20
XIII. SANKCIJE V PRIMERU KRIŠTEV	20
<i>Kazenska in odškodninska odgovornost</i>	<i>20</i>
XIV. KONČNE DOLOČBE.....	20



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen

Informacijska varnostna politika za tretje stranke družbe Elektro Maribor (v nadaljevanju: IVP za tretje stranke) določa pogoje, pravice in dolžnosti tretje stranke, pravila in postopke za zagotavljanje informacijske varnosti v okviru sodelovanja s tretjimi strankami družbe EM.

IVP za tretje stranke opredeljuje Krovna informacijska varnostna politika družbe EM (v nadaljevanju: KIVP), ki v poglavju Vloge in odgovornosti opredeljuje tretje stranke: partnerje, pogodbenike, dobavitelje in zunanje izvajalce storitev družbe, ki v kakršnikoli obliki sodelujejo v poslovnih aktivnostih družbe EM.

Namen politike je obvladovati tveganja dobavne verige (ang. Supply Chain), zaščititi informacijske sisteme in sredstva družbe EM pred grožnjami in ranljivostmi iz naslova tretjih strank, ohraniti zaupnost, celovitost, razpoložljivost in avtentičnost (pristnost) informacij družbe EM, ki jih obdelujejo tretje stranke, ter zagotoviti neprekinjeno poslovanje in skladnost z zakonodajo s področja informacijske varnosti in kritične infrastrukture za izdelke in/ali storitve tretje stranke tekom celotne življenjske dobe.

2. člen

Področje uporabe

IVP za tretje stranke predstavlja zbirko informacijskih varnostnih ukrepov, s katerimi se morajo seznaniti tretje stranke, ki so to politiko dolžne upoštevati ter vse nepravilnosti sporočiti skladno s postopkom prijave informacijskih incidentov.

IVP za tretje stranke morajo upoštevati tretje stranke, skrbniki pogodb na strani tretje stranke ter osebje in pod-izvajalci tretje stranke pri načrtovanju, izvajanju in izboljševanju svojih izdelkov/ storitev in informacijske varnosti v sodelovanju z družbo EM.

IVP za tretje stranke ima značaj pogodbe oz. naročila in je njen sestavni del, ki dopolnjuje pogodbo oz. naročilo družbe EM s tretjimi strankami in zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. Tretja stranka s poslano ponudbo na povpraševanje družbe EM in s podpisom pogodbe oz. naročila potrjuje, da je seznanjena s to politiko in jo v celoti sprejema.

Tretja stranka lahko prenese, odstopi ali dodeli svoje pravice in obveznosti pogodbe oz. naročila in IVP za tretje osebe svojim podizvajalcem, na podlagi pisnega soglasja družbe EM k vsakemu takemu prenosu, odstopu ali dodelitvi. Tretja stranka brez predhodne pisne potrditve nima pravice prenesti, odstopiti ali dodeliti nobene svoje pravice in obveznosti.

V primeru kakršnihkoli nejasnosti v zvezi z IVP za tretje stranke se morajo le-te preko skrbnikov pogodb s strani tretje stranke in družbe EM posvetovati s pooblaščen osebo za informacijsko varnost ali področjem poslovne informatike (IT) družbe EM.



3. člen

Določila informacijske varnosti v pogodbi oz. naročilu

Družba EM s tretjo stranko za vsak izdelek oz. storitev, ki lahko vpliva na informacijsko varnost družbe, v pogodbi ali nabavnem nalogu dogovorita podrobnosti glede spodaj navedenega:

- tehnični in poslovni opis izdelka oz. storitve, ki jo zagotavlja tretja stranka,
- predvideni rok trajanja pogodbe oziroma sodelovanja, dogovorjeni mejniki in roki,
- zahtevana raven storitve (SLA), cilji izvajanja storitve,
- merila in kriteriji za preverjanje doseganja zahtevane kakovosti izdelka oz. storitve in ravni storitve, ter način poročanja o statusu izvajanju zahtev,
- rezultate, kriterije in prevzemne pogoje, postopke prevzema,
- vloge in odgovornosti tretje stranke in njegovega osebja ter vseh njegovih podizvajalcev, ki sodelujejo v okviru predmeta pogodbe oz. naročila,
- zahtevane kompetence, izobraževanja in ozaveščanja ter varnostne zahteve za osebje tretje stranke in njegovih podizvajalcev,
- določila glede lastništva informacij in intelektualne lastnine (tudi v primeru licenc),
- načine in postopke za zagotavljanje neprekinjenosti dobave/izvajanja storitve,
- zahteve za zagotavljanje varnostnih kopij (če je to potrebno),
- zahteve za zagotovila in jamstva,
- določila v primeru višje sile,
- postopke in ukrepe v primeru kršitev zahtev zakonodaje, internih aktov družbe EM in zahtev informacijske varnosti in IVP EM s strani tretje stranke.

4. člen

IVP EM za tretje stranke kot sestavni del pogodbe določa zaveze tretje stranke:

- da bodo aktivnosti pogodbene zahteve oz. naročila izvajalo samo osebje tretje stranke in izvajalci, ki so določeni v pogodbi oz. predhodno sporočeni s strani odgovorne osebe tretje strani in odobreni s strani odgovorne osebe družbe EM,
- za varovanje informacij in informacijskih sredstev družbe EM, zagotavljanje njihove zaupnosti, celovitosti, avtentičnosti in razpoložljivosti pri njihovi obdelavi, hrambi in posredovanju skladno z zakonodajo, internimi akti, IVP družbe EM in pravili stroke,
- za seznanitev in formalno ureditev zaveze glede izpolnjevanja zahtev informacijske varnosti družbe EM za osebje in podizvajalce na strani tretje stranke,
- za obveščanje o spremembah, ki imajo vpliv na kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti oz. na informacijsko varnost družbe EM, ter zahteva po potrjevanju teh sprememb s strani skrbnika pogodbe na strani EM pred uvedbo sprememb,
- za poročanje o grožnjah, ranljivostih in tveganjih informacijske varnosti, o varnostnih dogodkih in incidentih tretje stranke in njegovih podizvajalcev, ki imajo vpliv na informacijsko varnost družbe EM,



- zavezo k informacijski varnosti in sprejemljivi rabi informacijskih sredstev (za uporabnike tretjih oseb in njihovih podizvajalcev,
- zahteva in odgovornosti tretje stranke in njegovih podizvajalcev o zagotavljanju skladnosti z veljavno zakonodajo in regulativo, internimi akti ter IVP družbe EM,
- zahteva o posredovanju informacij in dokazil glede zagotavljanja informacijske varnosti in obvladovanja tveganj informacijske varnosti v okviru celotne dobavne verige tretje stranke,
- zahteve in soglasja glede spremljanja in nadzorovanja izvajanja aktivnosti in zahtev informacijske varnosti tretje osebe (spremljanje in nadzorovanje, pridobivanje dokazil o izvedbi zahtev, poročila, presoje, pregledi) s strani družbe in njegovih pristojnih ali nadzorni organov.

5. člen

Sporazum o varovanju poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij (NDA), ki ga kot sestavni del pogodbe oz. naročila podpišeta tretja stranka in družba EM, določa zavezo tretje stranke glede nerazkrivanja poslovnih skrivnosti, zaupnih informacij in osebnih podatkov, pravila za varovanje in vračilo oz. uničenje informacij (informacijskih sredstev) po koncu sodelovanja.

6. člen

V primeru obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbenih obveznosti tretja stranka in družba EM pred pričetkom izvajanja obdelave osebnih podatkov skleneta Sporazum o pogodbeni obdelavi oz. o skupnem upravljanju osebnih podatkov, ki določa pravila, vloge in odgovornosti obdelave osebnih podatkov skladno z zakonodajo in pravila za varovanje in vračilo osebnih podatkov v okviru njihove pogodbene obdelave.

7. člen

Skrbnik pogodbe oz. naročila na strani družbe EM glede na predmet pogodbe oz. naročila po potrebi seznanjati tretjo osebo z IVP, internimi akti in navodili družbe EM, s katerimi mora biti seznanjena tretja stranka pred pričetkom sodelovanja z družbo EM.

8. člen

Cilji

Cilji IVP za tretje stranke, ki dopolnjujejo cilje KIVP:

- Zagotoviti informacijsko varnost in obvladovanje tveganj, povezanih s tretjimi strankami, tekom celotnega življenjskega cikla njihovega sodelovanja družbe EM.
- Preprečiti nepooblaščen dostop tretjih strank do informacijskih sredstev družbe EM.
- Zagotoviti neprekinjenost dobave izdelkov / izvedbe storitev tretjih strank družbi EM.



II. SKLADNOST Z ZAKONODAJO IN REGULATIVO

9. člen

Tretja stranka je dolžna ves čas izvajanja predmeta pogodbe oz. naročila dosledno upoštevati vse veljavne predpise, zakonodajo in regulativo ter KIVP družbe EM s področja informacijske varnosti, varovanja zaupnosti informacij in osebnih podatkov. Tretja stranka se zavezuje, da bo vse osebe in podizvajalce, ki sodelujejo v okviru pogodbenih obveznosti v njenem imenu z družbo EM, seznanila z zahtevami družbe EM in jih pisno zavezala k dolžnosti varovanja informacij, osebnih podatkov in informacijskih sredstev skladno z zahtevami družbe EM.

Tretja stranka družbi EM zagotavlja in je odgovorna, da so njeno delovanje in njeni informacijski sistemi skladni z zahtevami zakonodaje in regulative ter dobrih praks s področja informacijske varnosti, varovanja zaupnosti informacij in osebnih podatkov.

10. člen

Varovanje zaupnih informacij in poslovnih skrivnosti

Tretja stranka mora vse zaupne informacije in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanila v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti, varovati skladno s pravili glede na njihovo stopnjo zaupnosti ter skladno z določili Sporazuma o varovanju poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij (NDA).

Prejete zaupne informacije in poslovne skrivnosti lahko tretja stranka posreduje svojemu osebju in podizvajalcem v soglasju z družbo EM, v minimalnem obsegu, kot ji le-ti potrebujejo za izvajanje aktivnosti v okviru pogodbenih obveznosti. Pred posredovanjem mora tretja stranka pisno seznaniti in zavezati svoje osebe ter podizvajalce k obdelovanju informacij samo v okviru pogodbenih obveznosti in varovanju skladno z zahtevami Sporazuma o varovanju poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij (NDA).

Obveznost varovanja zaupnih informacij in poslovnih skrivnosti je trajne narave in ne preneha po prenehanju sodelovanja z družbo EM.

11. člen

Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Tretja stranka mora tekom izvajanja pogodbenih obveznosti varovati in obdelovati osebne podatke družbe EM skladno z veljavno področno zakonodajo in regulativo.

V kolikor bosta tretja stranka in družba EM v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti izmenjevali osebne podatke posameznikov in jih obdelovali ali skupaj upravljali, se zavezujeta, da bosta pred pričetkom izvajanja obdelave osebnih podatkov sklenili Sporazum o pogodbeni obdelavi oz. o skupnem upravljanju osebnih podatkov.

12. člen



Pravice tretjih oseb in pravice intelektualne lastnine

Družba EM je nosilec pravic intelektualne lastnine informacij, ki jih je posredovala tretji stranki in tretji stranki ne podeljuje nobenih pravic v zvezi s posredovanimi informacijami.

Tretja stranka je dolžna zagotoviti, da v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti ne krši pravic tretjih oseb in/ali pravic intelektualne lastnine. V primeru morebitnih kršitev se tretja stranka zavezuje, da bo varovala družbo EM pred zahtevki tretjih oseb in prevzela vso odgovornost in morebitne posledice in škodo, v kolikor je odgovorna za kršenje pravic tretjih oseb in/ali pravic intelektualne lastnine.

III. UPRAVLJANJE FIZIČNEGA DOSTOPA

13. člen

Pravila za fizični dostop v interne prostore družbe EM

Tretje stranke morajo slediti navodilom glede dovoljenih območij gibanja in varovanja informacijskih sredstev:

- Javna območja družbe EM so dostopna vsem, vključno tretjim strankam.
- Dostop tretjim strankam v interne prostore družbe EM je mogoč v okviru delovnega časa, izven tega pa le na podlagi posebnega pisnega dovoljenja, ki ga odobri skrbnik pogodbe na strani EM.
- Tretje stranke se morajo ob prihodu obvezno javiti na recepciji, se na zahtevo receptorju predstaviti z osebnim dokumentom ter sporočiti namen obiska in h komu so namenjene. Receptor mora zabeležiti čas vstopa in izstopa, obvestiti osebo, h kateri je tretja stranka namenjena, o prihodu in predati stranki oznako Obiskovalec.
- Tretje stranke lahko dostopajo do internih prostorov družbe EM le v spremstvu pooblaščenih oseb in morajo ves čas dostopa nositi oznaka Obiskovalec.
- V prostore družbe EM ni dovoljeno vnašati lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih sredstev. Uporaba sredstev in naprav za zajem zvoka in slike je prepovedana, razen s posebnim pisnim dovoljenjem s strani skrbnika pogodbe na strani družbe EM.
- Tretje stranke lahko v internih prostorih družbe EM izvajajo samo dogovorjene aktivnosti v okviru predmeta sodelovanja, le v spremstvu pooblaščenih oseb. Brez nadzora tretje osebe v internih prostorih družbe EM ne smejo svojih izvajati aktivnosti oz. dostopati do internih prostorov družbe EM izven obsega pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščenih oseb na strani EM.
- Tretje stranke ne smejo dostopati in obdelovati informacij družbe EM, za katere niso pooblaščen. Pri svojem delu morajo upoštevati zakonodajo, IVP in pravila sprejemljive rabe informacij in informacijskih sredstev, ter zagotavljati zaupnost, celovitost, avtentičnost in razpoložljivost informacij glede na stopnjo zaupnosti in pravila varovanja informacij družbe EM.



- Iznos informacij in informacijskih sredstev, ki vsebujejo informacije družbe EM izven prostorov EM, njihovo posredovanje in razkrivanje brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščenih oseb na strani EM je strogo prepovedano.

14. člen

Pravila za območja z višjo stopnjo varovanja

Osebe, ki vstopajo v območja družbe EM z višjo stopnjo varovanja, morajo slediti posebnim navodilom glede dovoljenih območij gibanja in varovanja informacij v teh območjih.

- Skrbnik pogodbe na strani tretje stranke mora skrbniku pogodbe na strani družbe EM posredovati in sproti ažurirati seznam svojih oseb, ki bodo dostopale v območja družbe EM z višjo stopnjo varovanja, in navesti skrbnika področja s strani družbe EM.
- Izvajanje aktivnosti mora biti predhodno najavljeno najkasneje 24h pred izvajanjem aktivnosti, razen v nujnih primerih, ki so posebej odobreni s strani skrbnika pogodbe na strani EM. Aktivnosti v območja družbe EM z višjo stopnjo varovanja lahko izvaja samo osebe, ki je na seznamu, posredovanem s strani tretje stranke.
- Dostop uporabnikom na varovano območje je moč v okviru delovnega časa, izven tega pa samo na podlagi posebnega pisnega dovoljenja, ki ga izda skrbnik pogodbe na strani družbe EM.
- Skrbnik pogodbe na strani družbe EM mora pred vstopom seznaniti vse osebe, ki bodo vstopale, s pravili, ki veljajo v območju družbe EM z višjo stopnjo varovanja.
- Varovana območja so pod strogim nadzorom z dodatnimi varnostnimi ukrepi, kot so posebna pristopna kontrola, vpis obiskovalcev v dnevnik dostopov, protivlomni alarmi in video nadzor.
- Vnos hrane in pijače v območja z višjo stopnjo varovanja je prepovedan.
- Uporaba sredstev in naprav za zajem zvoka in slike je prepovedana, razen s posebnim pisnim dovoljenjem s strani skrbnika pogodbe na strani družbe EM.
- Vstop nepooblaščenim je prepovedan, razen v posebnih primerih s potrditvijo pristojne osebe in v spremstvu spremljevalca.

IV. UPRAVLJANJE DOSTOPA DO IKT OMREŽJA IN STORITEV EM

15. člen

Pravila za dostop do IKT omrežja in storitev

Tretje stranke lahko dostopajo samo do informacijsko komunikacijskega (IKT) omrežja in storitev družbe EM, za katere so pooblaščen, ter izvajajo samo aktivnosti za zagotavljanje izvajanja pogodbenih obveznosti oz. ali naročila.



Dostop do informacij je na podlagi pisnega zahtevka, odobrenega s strani pooblaščenih oseb, dodeljen vsakemu posamezniku posebej in si ga ne sme deliti več oseb.

Dostop do omrežja in storitev IKT družbe EM je dovoljen samo z uporabo naprav in sredstev, ki zadostijo varnostnim zahtevam družbe EM glede rednega vzdrževanja in posodabljanja ter nameščenega protivirusnega programa s posodobljenimi definicijami.

Pri dostopu morajo tretje stranke upoštevati pravila za varen in nadzorovan dostop do omrežja in storitev IKT družbe EM ter navodila pooblaščenih oseb s strani družbe EM. Pravila so zaupne narave in jih ne sme razkrivati nepooblaščenim osebam.

Tretje stranke morajo biti pred dostopom seznanjene s pravili pravilne rabe IKT omrežja in storitev s strani pooblaščenih oseb družbe EM ter jih pri svojem delu vedno upoštevati.

Tretja stranka mora poleg varnostnih zahtev za napravo zagotoviti tudi fizično varnost naprave, s katero dostopa do IKT omrežja in storitev družbe EM, se takoj po prenehanju aktivnosti odjaviti ter preprečiti nepooblaščen dostop do naprave, IKT omrežja in storitev družbe EM.

Tretja stranka mora vsak sum ali kršitev pravil za dostop do omrežja in storitev IKT družbe EM takoj prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam družbe EM.

16. člen

Oddaljeni dostop do IKT omrežja in storitev

V primeru, ko tretja stranka potrebuje zunanji dostop do IKT omrežja in storitev družbe EM, mora dostop izvesti preko varne VPN povezave, skladno z navodili, ki jih posreduje odgovorna oseba na strani družbe EM.

Tretje stranke morajo biti pred dostopom seznanjene s pravili pravilne rabe IKT omrežja in storitev s strani pooblaščenih oseb družbe EM in podpisati izjavo o pogojih uporabe oddaljenega dostopa ter jih pri svojem delu upoštevati.

Zunanji dostop do informacijskega sistema družbe EM se ne sme uporabljati izven dogovorjenega časovnega okvira, razen če to ni posebej odobreno.

Družba EM za namen zagotavljanja revizijske sledi in dnevniških zapisov dostopov do IKT omrežja in storitev družbe EM ter izvedenih aktivnosti beleži vse aktivnosti ter lahko tudi snema oddaljene povezave v IKT omrežja in uporabe storitve družbe EM.

Uporabnik je pred pričetkom snemanja seje o tem obveščen, skladno z zakonodajo.

17. člen

**Gesla za dostop do IKT omrežja in storitev**

Gesla uporabnikov morajo slediti politiki varnih gesel družbe EM. Odgovorna oseba seznaniti tretjo stranko s pravili varnih gesel družbe. Privzeto geslo, ki ga prejme uporabnik tretje stranke ob ureditvi dostopa, mora le-ta takoj spremeniti.

Uporabniška imena in gesla so dodeljena vsakemu posamezniku posebej. Uporabljati ju mora samo uporabnik, ki mu je bilo geslo dodeljeno. Uporabniškega imena in gesla si ne sme deliti več oseb znotraj tretje stranke oz. podizvajalca. Uporaba tujega uporabniškega imena in gesla je prepovedana. Gesla za dostop do informacijskega sistema družbe EM so zaupne narave.

Za dostop do informacijskega sistema družbe EM ni dovoljeno uporabljati gesel, ki jih uporablja uporabnik za osebne potrebe.

Hramba nešifriranega gesla na mestih ali sredstvih, kjer je možen nepooblaščen dostop, in prenos nešifriranih gesel preko interneta, javnih omrežij ali brezžičnih omrežij nista dovoljena.

Ob vsakem sumu zlorabe ali zlorabi gesla mora uporabnik geslo takoj spremeniti in to prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam družbe EM.

V primeru, da pride do razkritja podatkov za prijavo oz. gesel v javno dostopnih virih (npr. črnem spletu), lahko pooblaščen osebe službe za IKT, brez soglasja uporabnika, sprožijo postopek prisilne ponastavitve podatkov za prijavo. O tovrstni ponastavitvi mora biti obveščena pooblaščen oseba za informacijsko varnost.

18. člen**Ukinitev pravic dostopa**

Skrbnik pogodbe oz. vodja projekta na strani tretje osebe je v skladu s pogodbo dolžan sporočati zahteve za spremembo oziroma ukinitve dostopa uporabnikov tretje stranke in njegovih podizvajalcev skrbniku pogodbe na strani družbe EM.

Ob prenehanju sodelovanja oziroma takoj, ko ni več potrebe po dostopu, morajo vse osebe tretjih strani takoj prenehati uporabljati vse dostope do informacijskega sistema družbe EM.

Izredna ukinitve pravic dostopa

V primeru suma zlorabe pravic oziroma kršenja varnostne politike skrbnik pogodbe na strani družbe EM obvesti skrbnika pogodbe na strani tretje osebe o ukinitvi ali omejitvi pravic.

V. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV**19. člen**



Uporaba IKT omrežja in storitev družbe EM

Dostop do IKT omrežja in storitev družbe EM je dovoljen le z informacijskimi sredstvi in parametri, ki jih določi odgovorna oseba družbe EM. Vsi uporabniki tretjih strank morajo uporabljati programsko opremo in sredstva, predpisana s strani odgovorne osebe EM. Uporabniki tretjih strank ne smejo samovoljno spreminjati nameščeno programsko opremo ali nameščati oz. zaganjati programov brez vednosti odgovorne osebe družbe EM ali odpirati datotek, za katere niso prepričani o njihovem izvoru iz zaupanja vrednega vira.

Tretje stranke morajo pri uporabi IKT omrežja in storitev družbe EM dostopati le do storitev, za katere ima uporabnik dodeljen dostop in izvajati aktivnosti le v okviru pogodbenih obveznosti oz. naročila, skladno s pravili za fizični dostop v interne prostore družbe EM, pravili za dostop do IKT omrežja in storitev, pravili za oddaljen dostop do IKT omrežja in storitev, pravili varnih gesel in pravili za dostop z lastnimi napravami.

Pri uporabi IKT omrežja in storitev družbe EM morajo uporabniki tretjih strank slediti vsem pravilom za varovanje informacij in informacijskih sredstev družbe EM, na način, da zagotavljajo zaupnost, celovitost, avtentičnost in razpoložljivost informacij in informacijskih sredstev družbe EM pri obdelavi, hrambi in posredovanju, skladno z zakonodajo, internimi akti, IVP družbe EM in pravili stroke ter s tem v največji možni meri zmanjšujejo tveganja informacijske varnosti.

Pri uporabi IKT omrežja in storitev družbe EM uporabniki ne smejo kršiti zakonodaje, internih aktov in IVP družbe EM, ter pravic intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb. Prav tako ne smejo nepooblaščno razkrivati zaupnih informacij glede uporabljenih varnostnih mehanizmov, uporabljenih metod in tehnologij za zaščito in šifriranje informacij in informacijskih sredstev.

Uporabniki morajo pri uporabi IKT omrežja in storitev družbe EM upoštevati tudi pravila IVP za uporabnike EM in referenčnih dokumentov, s katerimi jih mora pred uporabo seznaniti pooblaščen oseba na strani družbe EM.

Tretja stranka mora vsak sum ali kršitev pravil pri uporabi IKT omrežja in storitev družbe EM takoj prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam družbe EM.

20. člen

Uporaba lastnih končnih naprav uporabnikov

Tretje stranke, ki v okviru pogodbenega sodelovanja uporabljajo lastne (eng. BYOD, Bring Your Own Device) končne naprave (eng. End-user Devices) in z njimi dostopajo do IKT omrežja in storitev družbe EM, morajo upoštevati naslednja pravila:



- Lastno končno napravo, s katero dostopa do informacijskih sistemov družbe EM, lahko uporablja samo uporabnik tretje stranke, ki ima z družbo EM sklenjeno pogodbo o sodelovanju.
- Na lastni končni napravi, ki jo uporablja za delo na daljavo, mora uporabnik tretje stranke vključiti osebne požarne pregrade, če je to tehnično mogoče.
- Na lastni končni napravi, ki jo uporabnik uporablja za delo na daljavo, mora iz zaupanja vrednih virov redno nameščati najnovejše popravke operacijskega sistema in ostale programske opreme.
- Na lastno končno napravo, ki jo uporablja za obdelavo informacij družbe EM, mora uporabnik namestiti protivirusno programsko opremo in jo redno osveževati.
- Informacije družbe EM na prenosljivih nosilcih podatkov in nosilcih podatkov v končnih napravah morajo biti zaščitene s šifriranjem na način, da informacije niso berljive v drugih napravah.
- Zaupne informacije družbe EM uporabnik ne sme shranjevati na prenosljivih nosilcih podatkov in nosilcih podatkov v končnih napravah. Če to zaradi narave dela ni mogoče, jih mora takoj po zaključku aktivnosti izbrisati na način, da se ne morejo več povrniti.
- Informacije družbe EM mora uporabnik prenašati preko šifriranih povezav, v primeru zaupnih informacij s šifriranjem informacij.
- Gesla za dostop do končne naprave, ki jo uporabnik uporablja za obdelavo informacij družbe EM, morajo slediti pravilom za varna gesla družbe EM.
- Na končni napravi mora biti nameščen ohranjevalnik zaslona, ki je vgrajen v operacijski sistem naprave in se mora samodejno aktivirati v primeru ne-aktivacije uporabnika več kot 10 minut.
- Uporabniki morajo za lastne končne naprave, s katerimi obdelujejo informacije družbe EM, zagotoviti fizično varovanje naprave pred vplivi okolja in narave. Uporabnik se mora v največji meri izogibati situacijam, ki bi lahko imele za posledico poškodbo, izgubo ali krajo naprave, ki bi ogrozila informacijsko varnost družbe EM.
- V primeru, ko uporabnik končno napravo zamenja, preda ali posreduje naprej drugemu uporabniku, mora pred predajo zagotoviti brisanje informacij družbe EM na način, da se ne morejo več povrniti.

Tretja stranka mora vsak sum ali kršitev pravil za lastne naprave, s katerimi dostopajo do omrežja in storitev IKT družbe EM takoj prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam družbe EM.

VI. UPRAVLJANJE IKT INFRASTRUKTURE IN RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME

21. člen

Vsi uporabniki tretjih strank - izvajalci IKT storitev, ki kakorkoli sodelujejo pri upravljanju IKT infrastrukture oz. razvoju programske opreme družbe EM, morajo tekom celotne življenjske dobe gradnikov IKT infrastrukture oz. razvoja programske opreme uporabljati informacijska



sredstva in naprave, ki ustrezajo varnostnim zahtevam družbe EM, ter predpisano programsko opremo in sredstva.

Pri izvajanju pogodbenih obveznosti oz. naročila morajo vsi uporabniki tretjih strank v okviru pogodbenih obveznosti upoštevati vse interno predpisane postopke in varnostne mehanizme pri delu z informacijskimi viri in IVP družbe EM, s katerimi morajo biti predhodno seznanjeni s strani odgovorne osebe družbe EM.

Dodatno morajo upoštevati navodila odgovornih oseb družbe EM.

Pri izvajanju svojih aktivnosti razvoja programske opreme mora tretja stranka v največji meri upoštevati tudi Informacijska varnostna politika za razvoj in vzdrževanje programske opreme.

22. člen

Tretja stranka mora pri izvajanju svojih aktivnosti v največji možni meri uporabljati mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (npr. z referencami dokazljiva kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna in lastniška stabilnost, sposobnost in ustrezna zmogljivost zagotavljanja).

23. člen

Segmentiranje omrežij

Tretja stranka mora glede na rezultate ocene tveganja na svojem okolju zagotoviti ustrezno segmentiranje omrežij in pravila za prehod med posameznimi segmenti, skladno z zahtevami naročnika in pravili stroke.

24. člen

Posebni pomožni programi

Pri uporabi posebnih pomožnih programov morajo tretje stranke slediti načelom in vpeljati varnostne mehanizme, ki jih določi odgovorna oseba EM, s katerimi je zagotovljeno, da njihova uporaba ne ogroža ukrepov in že vpeljanih kontrol varovanja informacij družbe EM.

25. člen

Sinhronizacija ur

Za zagotavljanje časovne usklajenosti, ki je nujna z vidika natančne časovne določitve dogodkov, mora biti med tretjo stranko in družbo EM zagotovljena sinhronizacija ur.

26. člen



Razvojna in testna okolja, testiranje in nameščanje na produkcijsko okolje

Razvojno, testno in produkcijska okolja morajo biti ločena. Pri izvajanju svojih aktivnosti mora tretja stranka v največji meri upoštevati postopke testiranja, pravila priprave testnih podatkov, priprave obvestila o novi verziji.

Pred nameščanjem na produkcijsko okolje mora biti nova verzija programske opreme potrjena s strani ključnih uporabnikov, varnostno preverjena in odobrena s strani odgovorne osebe družbe EM, vzpostavljen mora biti postopek povrnitve na prejšnjo različico, skladno s Informacijska varnostna politika za razvoj in vzdrževanje programske opreme.

27. člen

Varnostni pregled in vdorno testiranje

Družba EM si skladno z določili pogodbe oz. naročila pridržuje pravico, da pred nameščanjem na produkcijsko okolje zahteva od tretje osebe poročilo o izvedenem varnostnem pregledu programske opreme in izvorne kode ter izvedbe vdornega testiranja ali testiranja izvede sama. Tretja oseba mora zagotoviti vse potrebne informacije in podporo za izvedbo testiranja. V primeru odkritih ranljivosti tretja oseba odpravi le-te na svoje stroške skladno z določili pogodbe oz. naročila.

28. člen

Oblačne storitve

Tretja stranka, ki zagotavlja oblačne storitve, mora zagotoviti dokumentiran model odgovornosti posameznih strank, ki so vlogi ponudnika oziroma uporabnika storitve v oblaku in storitev, ki je skladna z zakonodajo s področja informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov.

29. člen

V primeru obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbenih obveznosti tretja stranka in družba EM pred pričetkom izvajanja obdelave osebnih podatkov skleneta Sporazum o pogodbeni obdelavi oz. o skupnem upravljanju osebnih podatkov, ki določa pravila, vloge in odgovornosti obdelave osebnih podatkov skladno z zakonodajo in pravila za varovanje in vračilo osebnih podatkov v okviru njihove pogodbene obdelave.

30. člen

Dokumentacija

Tretja stranka mora v okviru izvajanja aktivnosti pogodbe oz. naročila zagotavljati tudi sprotno posodabljanje in predajo vse s pogodbo oz. naročilom določene dokumentacije.

31. člen

**Varnostne kopije in izhodne strategije**

Tretja stranka mora zagotavljati varnostno kopiranje, preverjanje ustreznosti varnostnih kopij in možnost obnovitve informacij iz varnostnih kopij brez kakršnihkoli stroškov za družbo EM, skladno z določili pogodbe oz. naročila.

Svoje aktivnosti mora tretja stranka izvajati na način, da omogoči družbi EM prenosljivost informacij nazaj k sebi ali k drugi tretji stranki, npr. v primeru odpovedi pogodbe. Tretja stranka mora v primeru odpovedi pogodbe sodelovati pri prenosu informacij in/ali informacijskih sistemov, ki jih je razvil, uvedel in/ali vzdrževal za družbo EM, na drugega ponudnika storitev ali neposredno na družbo EM do uspešno izvedenega prehoda, brez dodatnih stroškov za družbo EM.

VII. USPOSOBLJENOST, IZOBRAŽEVANJE IN OZAVEŠČANJE**32. člen**

Tretja stranka ves čas izvajanja pogodbenih aktivnosti oz. naročila zagotavlja, da te aktivnosti izvaja samo osebje tretje stranke in izvajalci, ki so določeni v pogodbi oz. predhodno sporočeni s strani odgovorne osebe tretje strani in odobreni s strani odgovorne osebe družbe EM.

Odgovorna oseba tretje stranke mora o vsaki morebitni spremembi osebja in podizvajalcev, ki izvajajo aktivnosti v okviru pogodbe oz. naročila, takoj pisno obvestiti odgovorno osebo na strani družbe EM in pridobiti njeno pisno soglasje.

33. člen**Usposobljenost osebja in podizvajalcev**

Tretja stranka mora zagotoviti, da so vse osebe in podizvajalci, ki izvajajo aktivnosti v okviru pogodbenih obveznosti do družbe EM, ustrezno strokovno usposobljeni za izvajanje aktivnosti in imajo dovolj znanja ter izkušenj za izvajanje pogodbenih aktivnosti ves čas izvajanja pogodbenih aktivnosti oz. naročila.

Tretja stranka mora zagotoviti, da so vse osebe in podizvajalci ustrezno seznanjeni in ozaveščeni ter pravno-formalno zavezani k izvajanju svojih aktivnosti skladno z zahtevami zakonodaje, pravili, internimi akti in IVP družbe EM, ki jih potrebujejo za izvedbo svojih aktivnosti, ter seznanjeni z morebitnimi posledicami in sankcijami v primeru kršitve teh zahtev.

Tretja stranka mora zagotoviti, da vse osebe in podizvajalci ves čas izvajajo svoje aktivnosti v okviru zahtev pogodbe oz. naročila skladno z zakonodajo, internimi akti in IVP družbe EM.

Tretja stranka mora zagotoviti, da se vse osebe in podizvajalci, ki izvajajo pogodbene aktivnosti, nenehno izobražujejo in usposablajo ter ohranjajo svojo usposobljenost, ter na zahtevo družbe EM predložiti ustrezna dokazila o njihovi usposobljenosti in ozaveščenosti.



VIII. OBVEŠČANJE NAROČNIKA

34. člen

Obveščanje o spremembah

Skrbnik pogodbe na strani tretje stranke mora skrbnika pogodbe na strani družbe EM v najkrajšem času obvestiti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti, na informacijsko varnost družbe EM, na zaupnost, celovitost, razpoložljivost oz. avtentičnost informacij družbe EM oz. na sposobnost tretje stranke za zagotavljanje pogodbenih aktivnosti skladno z veljavno zakonodajo (npr. spremembe statusa ali lastništva tretje stranke, spremembe z vplivom na finančno stabilnost, sprememba osebja oz. podizvajalca, ki sodeluje v okviru pogodbe z družbo EM, uvedbi uradnih postopkov proti tretji stranki).

Vse spremembe osebja oz. podizvajalca ter spremembe, ki vplivajo na informacijsko varnost družbe EM, morajo biti pred uvedbo predhodno odobrene s strani skrbnika pogodbe na strani družbe EM. V kolikor to ni mogoče, se morata skrbnika obeh strani pisno dogovoriti o uvedbi dodatnih varnostnih kontrol in mehanizmov za zmanjšanje tveganj informacijske varnosti.

35. člen

Obveščanje o grožnjah, ranljivostih in tveganjih informacijske varnosti

Tretja stranka mora spremljati grožnje, ranljivosti in tveganja informacijske varnosti v okviru svojega delovanja in delovanja svoje dobavne verige, ki bi lahko vplivala na zaupnost, celovitost, razpoložljivost oz. avtentičnost informacij družbe EM, na sposobnost tretje stranke za zagotavljanje aktivnosti v okviru pogodbe oz. naročila skladno z veljavno zakonodajo, internimi akti in IVP družbe EM.

Skrbnik pogodbe na strani tretje stranke mora skrbnika pogodbe na strani družbe EM v najkrajšem času obvestiti o vseh grožnjah, ranljivostih in tveganjih, ki bi lahko vplivale na zaupnost, celovitost, razpoložljivost in/ali avtentičnost informacij družbe EM.

Tretja stranka mora pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi ranljivosti informacijske varnosti družbe EM sodelovati s skrbnikom pogodbe na strani družbe EM in odgovornimi osebami družbe EM. Osebe in podizvajalci tretje stranke morajo slediti navodilom odgovorne osebe na strani EM in aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi zaznane ranljivosti.

36. člen

Obveščanje o varnostnih dogodkih oz. incidentih

Tretja stranka mora zagotoviti, da so njeno osebje in podizvajalci seznanjeni s pravili in postopkom upravljanja varnostnih dogodkov oz. incidentov družbe EM.



Tretja stranka mora o vsakem sumu ali varnostnem dogodku oz. incidentu, ki bi lahko vplival na zaupnost, celovitost, razpoložljivost oz. avtentičnost informacij družbe EM, na sposobnost tretje stranke za zagotavljanje aktivnosti v okviru pogodbe oz. naročila skladno z veljavno zakonodajo, internimi akti in IVP družbe EM, nemudoma, brez odlašanja obvestiti odgovorno osebo družbe EM in skrbnika pogodbe na strani družbe EM.

Tretja stranka mora pri upravljanju varnostnega dogodka oz. incidenta aktivno sodelovati s skrbnikom pogodbe na strani družbe EM in odgovornimi osebami družbe EM. Osebe in podizvajalci tretje stranke morajo aktivno sodelovati in pri tem slediti navodilom odgovorne osebe na strani EM.

IX. UPRAVLJANJE SPREMEMB

37. člen

Tretja stranka mora zagotoviti, da so vse spremembe v okviru izvajanja zahtev pogodbe oz. naročila takoj, ko je mogoče, načrtovane, brez odlašanja sporočene odgovorni osebi na strani družbe EM, pred uvedbo sprememb odobrene s strani odgovorne osebe na strani družbe EM.

Tretja stranka mora zagotoviti, da so spremembe ustrezno dokumentirane skupaj z razlogom in potrebnimi dopolnitvami dokumentacije ter izvedene skladno z dogovori.

X. NEPREKINJENO POSLOVANJE

38. člen

Neprekinjenost poslovanja

Tretja stranka mora imeti vzpostavljen sistem in vpeljane ukrepe za zagotavljanje neprekinjenosti dobave izdelkov oz. izvajanja storitve, s katerimi zagotavlja družbi EM v pogodbi oz. naročilu določeno nemoteno dobavo izdelkov oz. zahtevano raven storitev tudi ob izrednih dogodkih in stanjih.

39. člen

Načrt neprekinjenega poslovanja

Tretja stranka mora pripraviti in periodično (vsaj enkrat letno oziroma ob večjih spremembah) testirati načrt zagotavljanja minimalne ravni zagotavljanja dobav oz. izvajanja storitev družbi EM ob izrednih dogodkih in stanjih, ki je določena v pogodbi oz. naročilu. Načrt mora vsebovati najmanj minimalno raven poslovanja, korake upravljanja varnostnega incidenta, načrt komuniciranja, načrt obnovitve za različne scenarije izpada, alternativne načine izvajanja aktivnosti do okrevanja in ponovne vzpostavitve normalnega poslovanja ter načrt testiranja.

V okviru izvajanja testiranja načrta neprekinjenega poslovanja mora tretja stranka izobraziti in ozavestiti svoje osebe in podizvajalce, ki izvajajo aktivnosti v okviru pogodbe oz. naročila za



družbo EM, da so le-ti pripravljene na neprekinjeno poslovanje in zagotavljanja neprekinjene informacijske varnosti ob izrednih dogodkih in stanjih.

Na zahtevo družbe EM mora tretja stranka posredovati družbi ažuriran načrt zagotavljanja neprekinjenosti dobav oz. izvajanja storitev, zagotavljanja neprekinjene informacijske varnosti in postopke za okrevanje ob izrednih dogodkih in stanjih ter dokazila o izvajanju testiranja.

XI. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE

40. člen

Spremljanje in nadzorovanje nad izvajanjem zahtev

Družba EM skladno z zakonodajo izvaja spremljanje in nadzorovanje nad izvajanjem zahtev pogodbe oz. naročila ter zahtev zakonodajnih zahtev v okviru izvajanja aktivnosti s strani tretje osebe in njenih podizvajalcev z namenom zagotavljanja skladnosti z zahtevami zakonodaje, varovanja poslovnih interesov naročnika ter interesov končnih strank in javnega interesa.

Tretja stranka se zavezuje, da bo po potrebi oz. na zahtevo v okviru vnaprej dogovorjenih pogojev in časovnih okvirov pooblaščenim osebam družbe EM omogočila nadzor in aktivno sodelovala ter posredovala dokazila o izvajanju aktivnosti in zahtev informacijske varnosti tretje osebe (spremljanje in nadzorovanje, pridobivanje dokazil o izvedbi zahtev, poročila, presoje, pregledi) s strani družbe in njegovih pristojnih ali nadzornih organov.

41. člen

Sodelovanje s pristojnimi in nadzornimi organi

Tretja stranka se zavezuje, da bo po potrebi oz. na zahtevo sodelovala s pristojnimi in nadzornimi organi družbe EM ter zagotavljala ustrezno podporo in pomoč pri izpolnjevanju zahtev pristojnih in nadzornih organov družbe EM, za aktivnosti v okviru pogodbenih zahtev.

Sodelovanje lahko vključuje posredovanje dokazil o izvedbi pogodbenih zahtev skladno z zahtevano ravnijo storitve, vključno z zahtevami informacijske varnosti in skladnosti z zakonodajo, pregled dokazil, ogled in presoja oz. revizija izvajanja pogodbenih zahtev na lokaciji naročnika in na lokaciji njegovih podizvajalcev.

42. člen

V kolikor pooblaščen oseb družbe EM ali njen pristojni oz. nadzorni organ pri nadzoru ugotovi kršitev zahtev zakonodaje, določil pogodbe oz. naročila, internih aktov in IVP družbe EM, ima le-ta pravico in dolžnost v primeru manjše nepravilnosti opozoriti izvajalca na nepravilnost ali v primeru večje nepravilnosti odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v soglasju s tretjo osebo.

Tretja stranka se zavezuje, da bo v dogovorjenem roku izvedla dogovorjene ukrepe in obvestila pooblaščen oseb družbe EM o izvedbi. V primeru odkritih kritičnih ranljivosti oz.



neskladnosti se tretja stranka obvezuje, da bo le-te odpravila v najkrajšem možnem času in do odprave po potrebi sprejela dogovorjene dodatne varnostne kontrole oz. mehanizme.

XII. PRENEHANJE SODELOVANJA

43. člen

Pred zaključkom sodelovanja mora tretja stranka skrbniku pogodbe na strani družbe EM:

- vrniti vsa sredstva in končne naprave družbe EM, ki jih je prejela v času sodelovanja,
- takoj prenehati uporabljati vse dostope do IKT omrežja in storitev družbe EM,
- v dogovorjenem času predati ali uničiti vse pridobljene informacije družbe v kakršnikoli obliki in formatu, na kakršnem koli mediju, ki jih je tretja stranka pridobila v času sodelovanja z družbo EM, skladno s pisno zahtevo odgovorne osebe družbe EM.

XIII. SANKCIJE V PRIMERU KRŠITEV

44. člen

Tretja stranka je seznanjena, da je kršenje varnostne politike družbe EM hujša kršitev pogodbe o sodelovanju in je lahko razlog za takojšnjo prekinitev sodelovanja, brez odpovednega roka in brez predhodnega opomina oziroma poziva za odpravo kršitev.

45. člen

Kazenska in odškodninska odgovornost

Tretja stranka je kazensko in odškodninsko odgovorna za vse posledice in morebitno škodo, ki bi nastala zaradi kršitve zakonodaje, internih aktov, IVP in navodil odgovornih oseb družbe EM s strani uporabnikov tretje strani in njenih podizvajalcev.

XIV. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ta IVP je sprejeta z dnem podpisa in prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani družbe EM.

47. člen

Družba EM si pridržuje pravico, da kadarkoli spremeni IVP za tretje stranke, ki nato veljajo za vsako novo komercialno ponudbo, sklenjeno pogodbo oz. naročilo. Obvestilo o spremembi bo objavljeno na spletnih straneh družbe EM.

V Mariboru dne, 18. 2. 2025



Javno

INFORMACIJSKA VARNOSTNA POLITIKA ZA TRETJE STRANKE EM

Predsednica uprave:

Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.