

Na podlagi določil 26. člena Statuta delniške družbe Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

uprava družbe sprejema naslednji

## PRAVILNIK O DODELITVI SPONZORSKIH IN DONATORSKIH SREDSTEV

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta Pravilnik o dodelitvi sponzorskih in donatorskih sredstev (v nadaljevanju **pravilnik**) ureja pravila in način dodeljevanja sponzorskih in donatorskih sredstev v družbi Elektro Maribor d.d. (v nadaljevanju **Družba**).

#### 2. člen

S pravilnikom Družba zagotavlja enotno obravnavo sponzorstev in donatorstev s ciljem, da se sredstva za sponzorstvo in donatorstvo podeljujejo skladno z dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli, s čemer Družba zasleduje cilje prepoznavnosti v lokalnem okolju. Pri dodeljevanju sponzorskih in donatorskih sredstev morajo člani komisije, ki obravnava prejete vloge, upoštevati določbe tega pravilnika ter drugih internih aktov in tudi Kodeksa poslovno etičnega obnašanja v družbi.

Sponzoriranje oziroma doniranje je v skladu s poslanstvom, vizijo in vrednotami Družbe, ki so odraz njene družbene odgovornosti.

S sponzorstvi in donatorstvi Družba podpira projekte, aktivnosti, dogodke in drugo ter jih razporeja v skladu s strategijo in letnim poslovnim načrtom, na podlagi prejetih pobud in predlogov.

Odgovorna oseba za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev je predsednik uprave oziroma zastopnik družbe. Predsednik uprave ali zastopnik imenuje tričlansko komisijo, in dodatnega člana za nadomeščanje, ki bo opravljala presojo in dodeljevanje sponzorskih in donatorskih sredstev.

#### 3. člen

Primarni **namen sponzorstva** je preko dviga prepoznavnosti oziroma dviga ali spremembe podobe o družbi ali o njeni blagovni znamki in njenih produktih prispevati k doseganju poslovnih ciljev družbe. Dodatni namen je pozitiven prispevek družbenemu okolju oziroma družbena odgovornost.





Primarni **namen donatorstva** je družbena odgovornost družbe oziroma pozitiven prispevek družbenemu okolju.

#### 4. člen

**Upravičenci** do prejema sponzorskih oz. donatorskih sredstev so **pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji**, in sicer društva, klubi, organizacije, zavodi in druge podobne pravnoorganizacijske oblike, iz interesnih vsebinskih področij, ki na poštni ali elektronski naslov Družbe pošljejo vlogo za sponzorstvo oz. vlogo za donatorstvo na obrazcu in na način, ki je objavljen na spletni strani Družbe ali na drug primeren način.

Sponzorstva in donatorstva se dodeljujejo v skladu s tem pravilnikom, na podlagi komisijske obravnave pisnih vlog, ki jih pošljejo prosilci.

## II. OSNOVNA OPREDELITEV

#### 5. člen

S sponzorskimi in donatorskimi sredstvi želi Družba doseči zavezo širšemu družbenemu okolju in njegovemu trajnostnemu razvoju, izgraditi prepoznavnost, ugled in lojalnost družbi, krepitev blagovne znamke, vzdrževati odnose z odjemalci, krepiti pripadnost med zaposlenimi ter na področju sponzorstev povrnitev vloženih sredstev.

Sponzorska oz. donatorska sredstva so lahko v obliki denarnih sredstev ali materialnih sredstev (material, storitve ...).

#### 6. člen

**Sponzorstvo** je poslovni partnerski odnos, v katerem se Družba (sponzor) in prejemnik (sponzoriranec) pogodbeno dogovorita za obojestransko koristno sodelovanje. Sponzor sponzorirancu nameni sredstva, le-ta pa se zaveže, da bo promoviral sponzorja na dogovorjen način. Pravna podlaga, ki ureja pogodbeno razmerje je, zraven zakona, ki ureja obligacijska razmerja, tudi sponzorska pogodba, v kateri pogodbeni partnerja dogovorita medsebojne obveznosti.

Sponzorstvo mora doseči ciljni trg (ciljno publiko na ciljnem geografskem območju) in se dodeljevati subjektom oziroma entitetam, povezovanje s katerimi lahko pri ciljni publiko ustvari pozitiven vtis, odziv oziroma odnos do družbe oziroma njenih produktov. Sponzorski odnos razumemo kot partnerstvo, ki zagotavlja vzajemni napredek za sponzorja, prejemnika in širšo družbo.

#### 7. člen

**Donatorstvo** je enostranski posel. Pri poslih donatorstva je v ospredju družbena odgovornost družbe, zato se od prejemnika donacije ne zahteva nasprotnih obveznosti, razen zlasti dopustitve, da se dogodek omeni v določenih javnih medijih.





V skladu z veljavno zakonodajo donacija ni predmet DDV, če gre za denarna sredstva, ki so izplačana osebam, ki so v skladu s predpisi ustanovljene za opravljanje humanitarne, kulturne, znanstvene, zdravstvene, socialnovarstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, verske ali sindikalne dejavnosti in če pri tem ne gre za plačilo za opravljeno dobavo blaga oziroma storitev.

Donatorstvo mora doseči ciljni trg (ciljno publiko na ciljnem geografskem območju) in se dodeljevati nonprofitnim pravnim osebam, zlasti na teritorialnem območju delovanja družbe.

### III. DODELITEV SPONZORSKIH IN DONATORSKIH SREDSTEV

#### 8. člen

Sredstva, ki so vsakoletno namenjena za sponzorstva in donacije, so načrtovana v letnem poslovnem načrtu družbe Elektro Maribor d.d. za posamezno poslovno leto. Navede se letna načrtovana vsota, ki je namenjena sponzorstvu, letna načrtovana vsota, ki je namenjena donatorstvu, najvišji znesek, ki ga je moč nameniti posamezni sponzorski pogodbi in najvišji znesek, ki ga je moč nameniti posamezni donatorski pogodbi/poslu.

Upošteva se priporočilo SDH, da letni znesek za sponzorska in donatorska sredstva ne sme presegati 0,1 % prihodkov družbe v preteklem poslovnem letu.

Za letni znesek namenjen sponzorstvu in ločeno donatorstvu ter najvišji znesek, ki ga je možno nameniti posamezni sponzorski ali donatorski pogodbi se pridobi soglasje nadzornega sveta.

#### 9. člen

Družba Elektro Maribor d.d. na svoji spletni strani objavi več razpisov za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev. Rok za oddajo vlog je časovno omejen.

Objavljeni so tudi:

- standardizirani obrazec za oddajo vloge za dodelitev sponzorstva ali donacije,
- standardizirani obrazec za poročilo o opravljeni storitvi, donatorstvu,
- navodilo za izpolnjevanje vloge,
- navodilo za izpolnjevanje poročila o opravljeni storitvi, donatorstvu in
- standardiziran obrazec za potrdilo o prejemu donacije.

#### 10. člen

Po poteku roka za oddajo vlog se sestane komisija, ki skrbno prouči formalno-pravno ustreznost prejetih vlog in skozi kriterije oceni prispele veljavne vloge.

Komisija pri svojem delu upošteva načela sorazmernosti (med višino in finančnim položajem družbe), objektivne opravičljivosti sponzoriranja glede na pričakovane koristi za družbo, nepristranskosti, transparentnosti, zadostne razpršenosti, družbene odgovornosti in gospodarnosti (vezane na dogovorjeno promocijo pri sponzorstvih).



Pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev ne sme obstajati nasprotje interesov med odločevalcem o posameznem sponzorstvu in donatorstvu in prejemnikom sponzorstva oziroma donatorstva.

Člani komisije se ob lastnih zadržkih lahko izločijo iz končnega odločanja o posameznem primeru, ne pa tudi iz pregleda vsake posamezne vloge glede na postavljene kriterije.

Upošteva se tudi preteklo dobro sodelovanje s prosilci.

Na podlagi vseh ocenjenih prijav/vlog se komisija odloči katere prijave/vloge seodobrijo in v kakšni višini.

Za posamezne aktivnosti komisija vnaprej opredeli in v obliki sklepa zapiše vrednosti v katerih se posamezna aktivnost sponzorira oz. se ji donira.

## 11. člen

### Kriteriji izbora

Kriteriji, ki jih bo komisija uporabila pri izboru, so:

- krepitev blagovne znamke družbe,
- usklajenost s strategijo in letnim poslovnim načrtom družbe ter Pravilnikom o dodelitvi sponzorskih in donatorskih sredstev,
- uvrstitev v kategorijo projekta/aktivnosti, ki jo podpiramo:
  - humanitarnost,
  - podpora razvoju elektroenergetike,
  - podpora lokalnemu okolju,
  - podpora skrbi za okolje,
  - podpora odličnosti v izobraževanju ali delu,
  - podpora trajnostnemu razvoju,
  - podpora inovativnosti
  - podpora kulturi,
  - podpora športu in
  - podpora kreativnosti;
- sodelovanje družbe s svojimi storitvami (priključki ipd.),
- doseg dogodka, medijska pojavnost in oglaševanje projekta ali dogodka,
- primernost in možnost sodelovanja, pravna ustreznost,
- geografska umeščenost projekta ali dogodka znotraj geografskega področja delovanja družbe,
- dodatne dejavnosti vlagatelja (ugodnosti za zaposlene).

## 12. člen

### Vloga za sponzorstvo

Prošnja oziroma vloga za dodelitev sponzorskih sredstev mora vsebovati:





- osnovne podatke o prosilcu sponzorstva (ime in naslov, davčno številko, matično številko in transakcijski račun, kontaktno telefonsko številko in elektronski naslov),
- kratek opis aktivnosti, dogodka oziroma vsebine, ki jo prosilec namerava izvesti (navesti termin, kraj in kratek opis predvidene izvedbe),
- predlog promocijskih aktivnosti, ki jih je mogoče za sponzorja izvesti (pri večjih projektih navesti ob različnih možnih pokroviteljstvih tudi nabor promocijskih aktivnosti za posamezen sponzorski znesek, da je obravnava sponzorskih vlog lažja).

V kolikor sponzorska vloga ne vsebuje zadostnih podatkov, na podlagi katerih bi jo bilo moč ustrezno obravnavati, lahko komisija oceni, da je le-ta nepopolna.

### 13. člen

#### **Dolžnosti sponzoriranca**

Sponzoriranci so dolžni s sponzorjem medsebojno uskladiti in podpisati sponzorsko pogodbo. Po podpisu so dolžni izvesti dogovorjene promocijske aktivnosti, ki so bile v tej pogodbi dogovorjene.

Po izvedeni opravljeni storitvi so dolžni Družbi izstaviti račun z rokom plačila 30 dni po prejemu računa. Dokazila o promociji sponzorja, ki izhajajo iz sponzorske pogodbe, so dolžni priložiti kot poročilo o izvedenem dogodku in dokazno gradivo pri poslanem računu. Hkrati se poročilo in dokazno gradivo obvezno pošlje tudi v elektronski obliki na naslov [pr.sluzba@elektro-maribor.si](mailto:pr.sluzba@elektro-maribor.si). V nasprotnem primeru lahko sponzor smatra, da storitev promocije po pogodbi ni bila izvedena in ne izvrši plačila dokler ne prejme dokazil.

### 14. člen

#### **Vloga za donacijo**

Prošnja oziroma vloga za dodelitev donatorskih sredstev mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu donatorstva (ime in naslov, davčno številko, matično številko in transakcijski račun, kontaktno telefonsko številko in elektronski naslov),
- opis namena donatorstva,
- dokazilo iz katerega je razvidna nepridobitna dejavnost prosilca (statut društva iz katerega je razvidna dejavnost, registracija društva po Zakonu o društvih, odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu, akt o ustanovitvi, sklep o vpisu v sodni register).

V kolikor donatorska vloga ne vsebuje zadostnih podatkov, na podlagi katerih bi jo bilo moč ustrezno obravnavati, lahko komisija oceni, da je le-ta nepopolna.

Družba donacij ne podeljuje političnim strankam in organizacijam, fizičnim osebam in profitnim organizacijam.





## 15. člen

### Dolžnosti doniranca

Doniranelec je dolžan porabiti prejeta sredstva za namen, za katerega je prejel sredstva.

Doniranelec je po prejemu donacije dolžan na predpisanem obrazcu potrditi prejem donacije najkasneje v enem mesecu po prejemu donacije. Obrazec mora poslati po elektronski pošti na naslov [pr.sluzba@elektro-maribor.si](mailto:pr.sluzba@elektro-maribor.si). Če doniranelec ne dostavi obrazca v navedenem času, ga Družba pri morebitni naslednji vlogi za donacijo ne obravnava več oziroma lahko njegovo vlogo izloči.

## 16. člen

### Namenska poraba sredstev

Dodeljena finančna sredstva se lahko uporabi izključno v namen, za katerega so bila dodeljena. V kolikor se ugotovi nenamenska poraba finančnih sredstev, lahko Družba zahteva vrnitev nenamensko porabljenih finančnih sredstev.

## IV. OBJAVA PODATKOV O DODELJENIH SPONZORSTVIH IN DONACIJAH

## 17. člen

Družba upošteva priporočila zakonitega zastopnika Republike Slovenije za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije (v nadaljevanju: Priporočila). V skladu s Priporočili je Družba vzpostavila sistem za zagotavljanje transparentnosti na področju sklepanja poslov, ki zadevajo izdatke Družbe.

Na spletni strani [www.elektro-maribor.si](http://www.elektro-maribor.si) se po sklenitvi pogodb/izvedbi poslov po zaključku posameznega razpisa objavijo vsi zahtevani podatki iz Priporočil, kamor sodi tudi navedba upravičenega prejemnika, vrednost sklenjenega posla in kratki opis posla za posamezna sponzorstva in donacije. V skladu z določili 11. točke 10.a. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja se objavljajo še podatki o sponzorstvih in donacijah (vrsta posla, pogodbeni partner – naziv ali firma, sedež, poslovni naslov, pogodbeni vrednost in višina posameznih izplačil, datum in trajanje posla).

Družba si pridržuje pravico arhivirati ponudbe izbranih in neizbranih prijaviteljev po izteku razpisa in po zaključku izbire za najmanj tri leta.

## 18. člen

Družba ni dolžna podati obrazložitve o izboru. Na odločitev komisije se ni mogoče pritožiti oziroma je ni mogoče izpodbijati.

Družba na podlagi prispelih vlog ni dolžna skleniti pogodbe/izvesti posla z nobenim izmed vlagateljem ter lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti in kadarkoli prekine postopek ali izloči posameznega vlagatelja iz nadaljnega postopka izbora zaradi razlogov kot so npr. ravnanja, ki bi





ELEKTRO MARIBOR

prizadela ugled sponzorja ali škodovala njegovim poslovnim interesom ali če bi sponzoriranec s svojim neprimernim vedenjem oz. ravnanjem vzbudil v javnosti negativne odzive.

Družba si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja posameznega vlagatelja pozove k vsebinskim obrazložitvam oziroma po potrebi dopolnitvi vloge.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen


Ta pravilnik sprejme uprava Družbe.

### 20. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani družbe in začne veljati z dnem podpisa.

Maribor, 01. 02. 2024

Predsednica uprave:  
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

  
ELEKTRO MARIBOR,  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d.  
MARIBOR, Vetrinjska ulica 2



